

Novedades versión 8

TEMPO CONTROL[®] ***CHECADOR***



TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8

Contenido

Versión 8.0.0.0	4
Nuevo Módulo Nube (Incluido solo en licencia anual Tempo Control)	4
Administración terminales Nube	4
Novedades en Administración de Terminales Nube	9
Extracción de asistencias terminales Nube	10
Extracción de asistencias	10
Eliminar asistencias Nube (Advertencia)	12
Versión 8.1.0.0	13
Gestión Modulo Móvil (Incluido solo en licencia anual Tempo Control)	13
Terminales Móvil	13
Novedades de Administración de Terminales Virtuales para uso Nube	14
Funciones en Administración Terminales Virtuales	14
Novedades en Administración de Terminales Virtuales	18
Extracción de asistencias terminales Virtuales	19
Extracción de asistencias	20
Eliminar asistencias Móvil (Advertencia)	22
Integración Empleados (Acceso Móvil)	22
Versión 8.2.0.0	27
Evidencias	27
Preparación	27
Extracción de asistencias Móvil con Evidencias	28
Visor de evidencias	31
Uso de tarjetas en Tempo Control	32
Extracción biométrica donde incluye tarjetas en Tempo Control	32
Registro y actualización de tarjetas hacia las terminales	34
Versión 8.2.0.2	37
Mejoras en cálculo de Horas extra	37
Tempo Control, sin Tempo Checador .exe	38
Versión 8.3.0.0	39
Mejoras de sistema	39
Mejora en cálculo de horas extra	39
Versión 8.3.1.0	42

TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8

Tempo Control, sin Tempo Monitor .exe	42
Uso de Zona Horaria y Horario de Verano	43
Versión 8.3.2.0	45
Estructura exportación Interfaz incidencias (Empresa Independiente) ...	45
Precios de comedor con decimales	47
Versión 8.4.0.0	48
Mejoras de sistema.....	48
Novedades generales	48
Integración Masiva Móvil	48
Administración de correo	48
Integración Masiva Móvil	50
Cambio PIN (Longitud de 6 dígitos)	53
Importación catálogos en empresa independiente.....	53
Versión 8.4.0.1	54
Novedades generales	54
Mejoras Zona horaria en Terminales ZK Nube	54
Actualización Reportes Tempo Control	54

TEMPO CONTROL[®]

CHECADOR

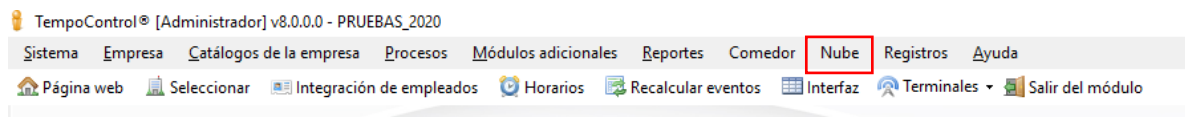
Versión 8

Versión 8.0.0.0

Nuevo Módulo Nube

(Incluido SOLO en licencia anual Tempo Control[®])

Menú principal de Tempo Control, tenemos nuevo módulo “Nube”, como lo vemos en la siguiente imagen señalado en rojo;

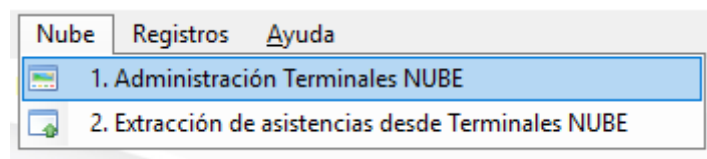


Tenemos opciones de menú

- 1 Administración terminales Nube
- 2 Extracción de asistencias terminales Nube

Administración terminales Nube

Para entrar a la interfaz de Administración presionamos la opción en el menú Nube



En la interfaz de Administración de terminales Nube, tenemos las siguientes funcionalidades;

- Registro Terminales Nube en Tempo Control
- Modificar Terminales Nube en Tempo Control
- Eliminar Terminales Nube en Tempo Control

Novedades en Administración de Terminales Nube

- No uso de puerto TCP
- Advertencia visual si Terminal Nube esta inactiva
- Prueba de comunicación Nube

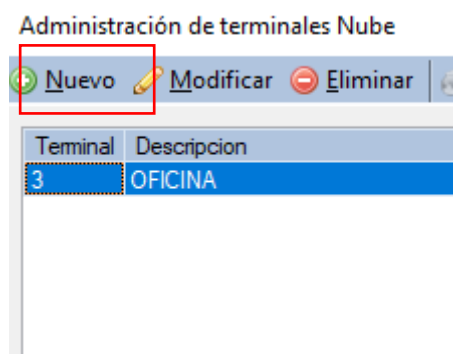
TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

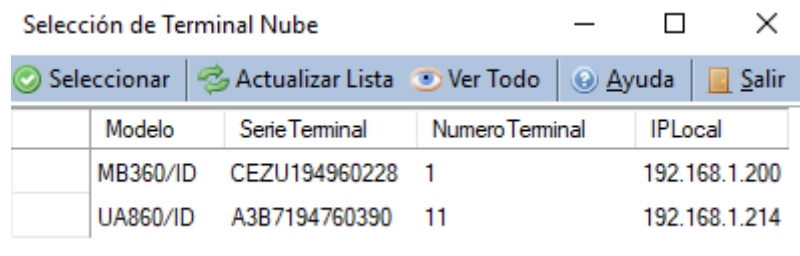
Funciones en Administración Nube

Registro de Terminales Nube

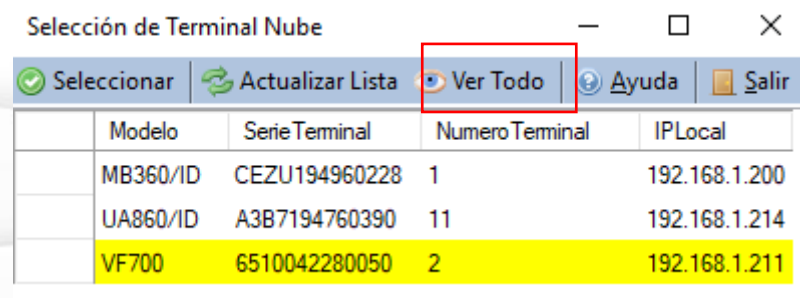
Para registrar la Terminal Nube en Tempo Control, seleccionamos en "Nuevo";



Después Tempo Control abre una nueva interfaz ("Selección Terminal Nube") la cual nos mostrara las terminales Nube no registradas en Tempo Control;



Para poder ver todas las Terminales Activas Nube y también las que ya se encuentran en Tempo Control tendremos que presionar "Ver Todo" (Las terminales ya registradas en Tempo Control tendrán un color amarillo);




TEMPO CONTROL[®]


CHECADOR


Versión 8


Ahora, para registrar la Terminal presionamos Seleccionar;


Selección de Terminal Nube

 Seleccionar

 Actualizar Lista

 Ver Todo

 Ayuda

 Salir

	Modelo	Serie Terminal	Numero Terminal	IP Local
▶	MB360/ID	CEZU194960228	1	192.168.1.200
	UA860/ID	A3B7194760390	11	192.168.1.214

Tras seleccionar una terminal en la interfaz anterior, mandara la información de la terminal seleccionada a la interfaz de Administración de Terminales Nube, a lo cual podemos registrarlo en Tempo Control, los siguientes campos en rojo son los que podemos editar, que es "Descripción" y "Observaciones";

Administración de terminales Nube (NUEVO)

Nuevo Modificar Eliminar Solicitar Activación Grabar Cancelar Ayuda Salir

Principal

Datos generales

Numero de serie Modelo

Descripción

Uso

Observaciones

Parámetros de comunicación

Conexión I.P./hostname

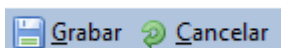
Dispositivo

Probar conexión

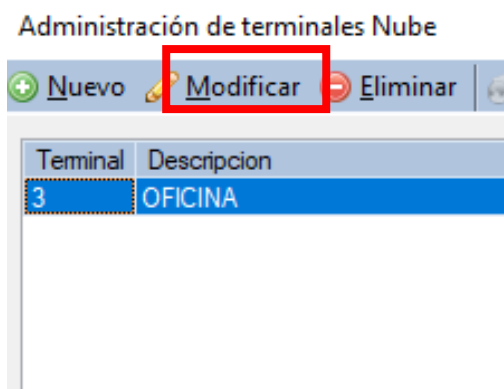
TEMPO CONTROL[®] CHECADOR

Versión 8

Y para finalizar el proceso, damos en "Grabar" para registrarla en Tempo Control y/o "Cancelar" si desea realizar otro proceso;



Modificar Terminal nube Registrada en Tempo Control



Al modificar una Terminal Nube, solo podemos modificar dos campos, "Descripción" y "Observaciones"

Principal

Datos generales

Numero de serie: 6510042280050 Modelo: VF700

Descripción: **OFICINA GENERAL**

Uso: NUBE

Observaciones:

Terminal: 3

Parámetros de comunicación

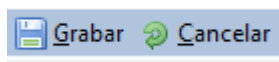
Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.211

Dispositivo: 2

Probar conexión

Modificando la información de la terminal

Y para finalizar el proceso, damos en "Grabar" para registrarla en Tempo Control y/o "Cancelar" si desea realizar otro proceso;



Eliminar Terminal Nube en Tempo Control

Cuando ya no se requiere tener una terminal registrada en Tempo Control se puede eliminar, "Este proceso de eliminación solo elimina en el sistema de Tempo Control, la terminal no se elimina del servicio Nube", para eliminar una terminal Nube en Tempo Control primero tenemos que seleccionar la terminal y después presionar "Eliminar"

Administración de terminales Nube

Nuevo Modificar Eliminar Solicitar

Terminal	Descripción
2	OFICINA HARNOLDO
3	OFICINA GENERAL

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Novedades en Administración de Terminales Nube

- 1 No uso de TCP
 - a. La administración de Terminales Nube no requiere Puertos de comunicación
 - b. Para su uso solo se requiere estar conectado a internet
- 2 Advertencia visual de Terminales Activas Nube
 - a. Activa

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.200

Dispositivo: 1

Probar conexión

NUBE ACTIVO

Cuando la Terminal esta activa tiene la capacidad para que el usuario tenga la posibilidad de hacer extracciones Nube así como sus funciones Nube.

- b. Inactiva

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.200

Dispositivo: 1

Probar conexión

NUBE INACTIVO

Cuando una Terminal esta inactiva no tendrá la capacidad de hacer extracciones de asistencias o de hacer funciones Nube de esta Terminal

Prueba de comunicación Nube

Para hacer una prueba de comunicación Nube solo tenemos que dar clic en "Proba Conexión"

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.211

Dispositivo: 2

Probar conexión

NUBE ACTIVO

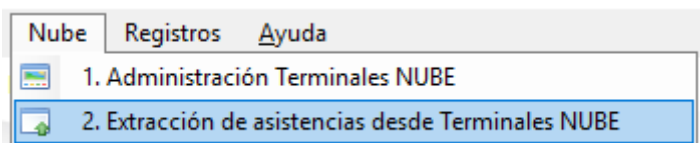
TEMPO CONTROL[®]

CHECADOR

Versión 8

Extracción de asistencias terminales Nube

Para entrar a la interfaz de Extracción de asistencias presionamos la opción en el menú Nube

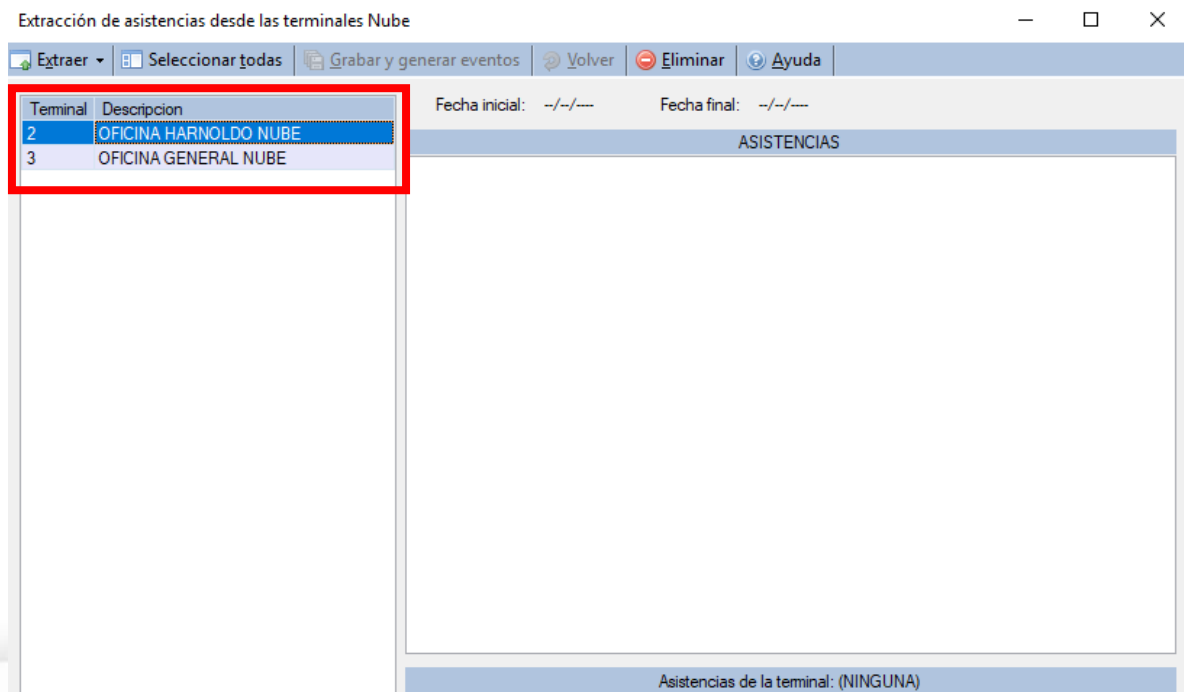


En la interfaz de Extracción de asistencias desde Terminales NUBE, tenemos las siguientes funcionalidades;

- Extracción de asistencias
- Eliminar asistencias Nube (Advertencia)

Extracción de asistencias

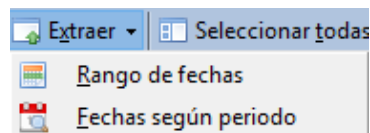
Primero para poder hacer una extracción de asistencias, tenemos que seleccionar una terminal;



TEMPO CONTROL[®] CHECADOR

Versión 8

Después en el botón “Extraer” Seleccionamos por fecha o por periodo;



Interfaz Rango de fechas

Rango de fechas

Desde

Hasta

Indique la fecha de inicio

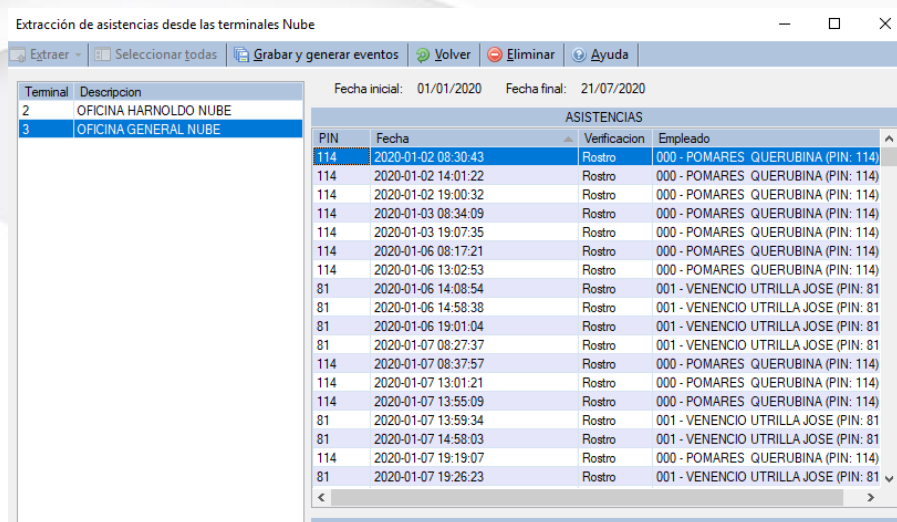
Interfaz por Periodo

Seleccione un período

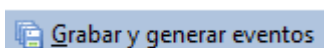
- MENSUAL
- PERIODO EXTRAORDINARIO
- QUINCENAL
- SEMANAL
 - 2020
 - 01 - 01/ENERO/2020 al 07/ENERO/2020
 - 02 - 08/ENERO/2020 al 14/ENERO/2020
 - 03 - 15/ENERO/2020 al 21/ENERO/2020
 - 04 - 22/ENERO/2020 al 28/ENERO/2020
 - 05 - 29/ENERO/2020 al 04/FEBRERO/2020
 - 06 - 05/FEBRERO/2020 al 11/FEBRERO/2020
 - 07 - 12/FEBRERO/2020 al 18/FEBRERO/2020
 - 08 - 19/FEBRERO/2020 al 25/FEBRERO/2020
 - 09 - 26/FEBRERO/2020 al 03/MARZO/2020
 - 10 - 04/MARZO/2020 al 10/MARZO/2020

Tipo de período: **SEMANAL** | Ejercicio: **2020** | Período: **29 (29)**

Después de seleccionar los rangos de fechas para la extracción de asistencias de Terminal(es) seleccionadas, y continuamos para hacer la extracción de asistencias, obtendremos las asistencias Nube de la Terminal;

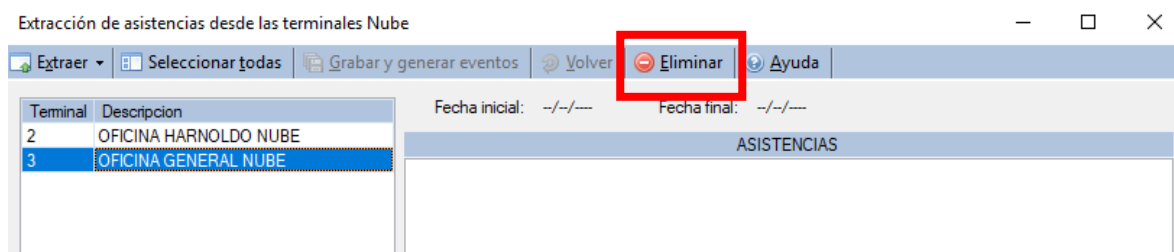


Para guardar y generar los eventos de las asistencias que se hizo extracción, presionamos "Grabar y generar eventos"



Eliminar asistencias Nube (Advertencia)

Esta función elimina las asistencias registradas en la Nube, para eliminar asistencias tenemos que presionar "Eliminar", (Esto solo elimina las asistencias guardadas en la Nube, no elimina asistencias en sistema Tempo Control);



Después seleccionamos el Rango de fechas para eliminar las asistencias;

Rango de Fechas y Horas

Desde: 01/01/2000 00:00

Hasta: 01/01/2000 00:00

Cancelar Aceptar

Este es un paso delicado, ya que si eliminamos las asistencias que se encuentran registradas en la nube, posterior a esto ya no podremos hacer uso de estas asistencias, por eso se mostraran dos mensajes de confirmación si el usuario desea eliminar las asistencias Nube.

TEMPO CONTROL® CHECADOR

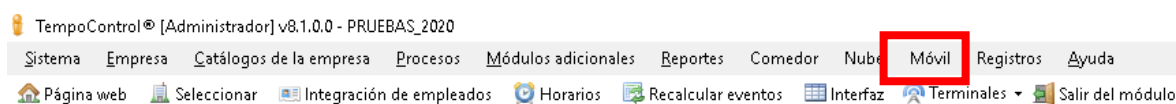
Versión 8

Versión 8.1.0.0

Tempo Control, Módulo Móvil.

(Incluido SOLO en licencia anual Tempo Control®)

Menú principal de Tempo Control, tenemos nuevo módulo “Móvil”, como lo vemos en la siguiente imagen señalado en rojo:



En la opción señalada tenemos dos opciones de menú:

- 1 Gestión Modulo Nube
- 2 Terminales Móvil

Gestión Modulo Móvil

La gestión del módulo móvil, hasta el momento contamos solo con la integración de empleados al Acceso Móvil.



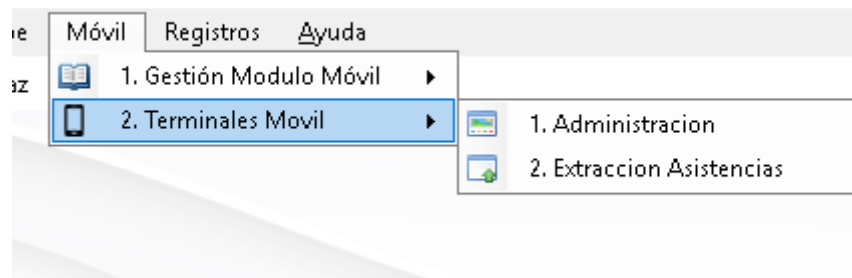
Terminales Móvil

En Terminales móvil, tenemos dos opciones, como:

- 1 Administración
 - a. Gestión de las terminales Virtuales para uso Móvil
- 2 Extracción de asistencias
 - a. Donde obtenemos las asistencias generadas por lo empleados y las guardamos en Tempo Control

TEMPO CONTROL[®] CHECADOR

Versión 8



Novedades de Administración de Terminales Virtuales para uso Nube

En la interfaz de Administración de terminales Virtuales, tenemos las siguientes funcionalidades;

- Registro Terminales Nube en Tempo Control
- Modificar Terminales Nube en Tempo Control
- Eliminar Terminales Nube en Tempo Control

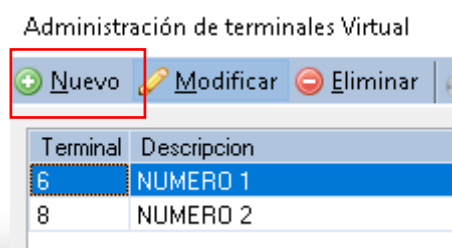
Novedades en Administración de Terminales Nube

- No uso de puerto TCP
- Advertencia visual si Terminal Nube esta inactiva
- Prueba de comunicación Nube

Funciones en Administración Terminales Virtuales

Registro de Terminales Virtuales

Para registrar la Terminal Nube en Tempo Control, seleccionamos en "Nuevo":



TEMPO CONTROL[®]

CHECADOR

Versión 8

Después Tempo Control abre una nueva interfaz ("Selección Terminal Nube") la cual nos mostrara las terminales Virtuales no registradas en Tempo Control

Selección de Terminal Movil

Seleccionar

Actualizar Lista

Ver Todo

Ayuda

	Modelo	SerieTerminal	NumeroTerminal	IPLoc
	Virtual Movil	TEMPO202010000002	2	192.168.1.20

Para poder ver todas las Terminales Activas Virtuales y también las que ya se encuentran en Tempo Control tendremos que presionar "Ver Todo" (Las terminales ya registradas en Tempo Control tendrán un color amarillo):

Selección de Terminal Movil

Seleccionar

Actualizar Lista

Ver Todo

Ayuda

	Modelo	SerieTerminal	NumeroTerminal	IPLoc
	Virtual Movil	TEMPO202010000001	1	192.168.1.20
	Virtual Movil	TEMPO202010000002	2	192.168.1.20

Ahora, para registrar la Terminal presionamos Seleccionar:

Selección de Terminal Movil

✓ Seleccionar	↻ Actualizar Lista	👁 Ver Todo	🔍 Ayuda	🚪 Salir
	Modelo	SerieTerminal	NumeroTerminal	IPLocal
▶	Virtual Movil	TEMPO202010000002	2	192.168.1.20

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Tras seleccionar una terminal en la interfaz anterior, mandará la información de la terminal seleccionada a la interfaz de Administración de Terminales Virtuales, a lo cual podemos registrarlo en Tempo Control, los siguientes campos en rojo son los que podemos editar, que es "Descripción" y "Observaciones":

Administración de terminales Virtual (NUEVO)

Nuevo Modificar Eliminar Solicitar Activación Grabar Cancelar Ayuda Salir

Principal

Datos generales

Numero de serie: TEMPO202010000002 Modelo: VIRTUAL MOVIL

Descripción: **TERMINAL 2**

Uso: APPMOVIL

Observaciones: **ESTO ES UNA PRUEBA**

Terminal 0

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.202

Dispositivo: 2

Probar conexión

Agregando una terminal

Y para finalizar el proceso, damos en "Grabar" para registrarla en Tempo Control y/o "Cancelar" si desea realizar otro proceso:

Grabar Cancelar




TEMPO CONTROL[®]

CHECADOR

Versión 8

Modificar Terminal nube Registrada en Tempo Control

Administración de terminales Virtual

 Nuevo  **Modificar**  Eliminar

Terminal	Descripción
6	NUMERO 1
8	NUMERO 2

Al modificar una Terminal Virtual, solo podemos modificar dos campos, "Descripción" y "Observaciones"

Principal

Datos generales

Numero de serie: TEMPO202010000001 Modelo: VIRTUAL MOVIL

Descripción: NUMERO 1

Uso: APPMOVIL


Observaciones:


Terminal **6**

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./ hostname: 192.168.1.201

Dispositivo: 1

 Probar conexión



TEMPO CONTROL[®]

CHECADOR

Versión 8

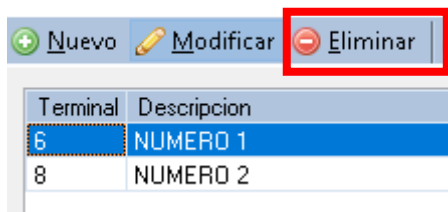
Y para finalizar el proceso, damos en "Grabar" para registrarla en Tempo Control y/o "Cancelar" si desea realizar otro proceso:



Eliminar Terminal Virtual en Tempo Control

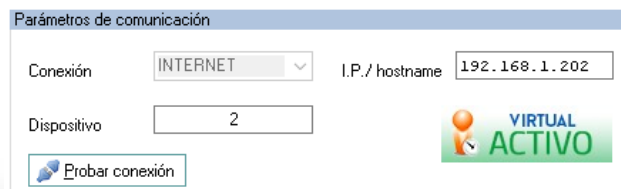
Cuando ya no se requiere tener una terminal registrada en Tempo Control se puede eliminar, "Este proceso de eliminación solo elimina en el sistema de Tempo Control, la terminal no se elimina del servicio Nube", para eliminar una terminal Virtual en Tempo Control primero tenemos que seleccionar la terminal y después presionar "Eliminar"

Administración de terminales Virtual



Novedades en Administración de Terminales Virtuales

- 1 No uso de TCP
 - a. La administración de Terminales Virtuales no requiere Puertos de comunicación
 - b. Para su uso solo se requiere estar conectado a internet
- 2 Advertencia visual de Terminales Activas Virtuales
 - a. Activa



Cuando la Terminal esta activa tiene la capacidad para que el usuario tenga la posibilidad de hacer extracciones Móvil, así como sus funciones Móvil

- b. Inactiva

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.202

Dispositivo: 2

Probar conexión



Cuando una Terminal esta inactiva no tendrá la capacidad de hacer extracciones de asistencias o de hacer funciones Móvil de esta Terminal

Prueba de comunicación Nube

Para hacer una prueba de comunicación Nube solo tenemos que dar click en "Proba Conexión"

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.211

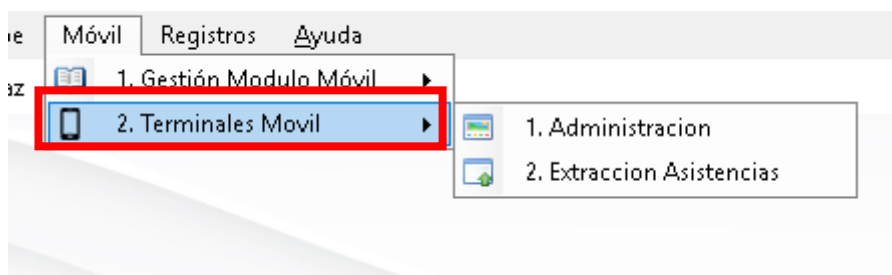
Dispositivo: 2

Probar conexión



Extracción de asistencias terminales Virtuales

Para entrar a la interfaz de Extracción de asistencias presionamos la opción en el menú "Móvil" y mostramos el sub menú de "Terminales Móvil".



En la interfaz de Extracción de asistencias, tenemos las siguientes funcionalidades;

- Extracción de asistencias
- Eliminar asistencias Nube (Advertencia)

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Extracción de asistencias

Primero para poder hacer una extracción de asistencias, tenemos que seleccionar una terminal:

Extracción de asistencias desde las terminales Movil

Extraer Selecionar todas Grabar y generar eventos Volver Eliminar Ayuda

Fecha inicial: 01/10/2020 Fecha final: 13/10/2020

Terminal	Descripcion
6	NUMERO 1 APPMOVIL

ASISTENCIAS			
PIN	Fecha	Verificacion	Empleado
10	2020-10-09 18:15:00	Acc Movil	001 - VENECIO UTRILLA JOSE (PIN: 10)

Asistencias de la terminal 6

Terminales: 1 | Total de asistencias extraídas: 10 | Asistencias no sincronizados: 9 | Status: **ACTIVO**

Después en el botón "Extraer" Seleccionamos por fecha o por periodo:

Extraer Selecionar todas

Rango de fechas

Fechas según periodo

Interfaz Rango de fechas

Rango de fechas

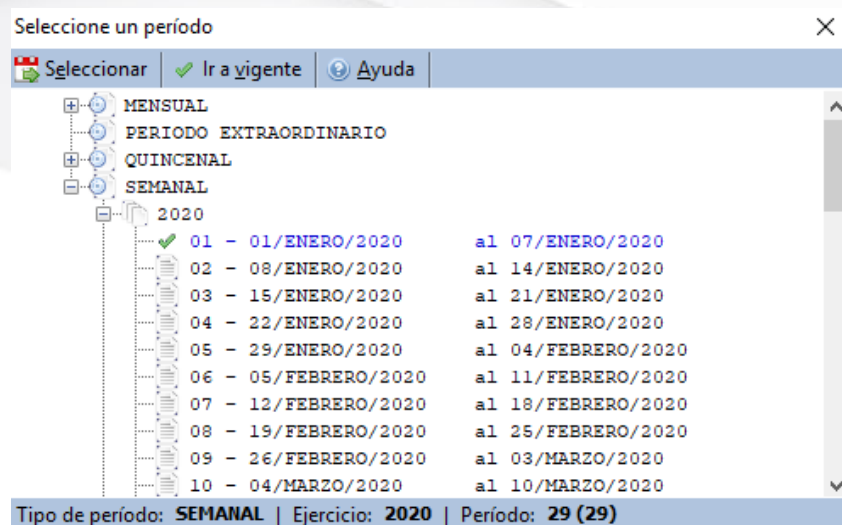
Desde 21/07/2020

Hasta 21/07/2020

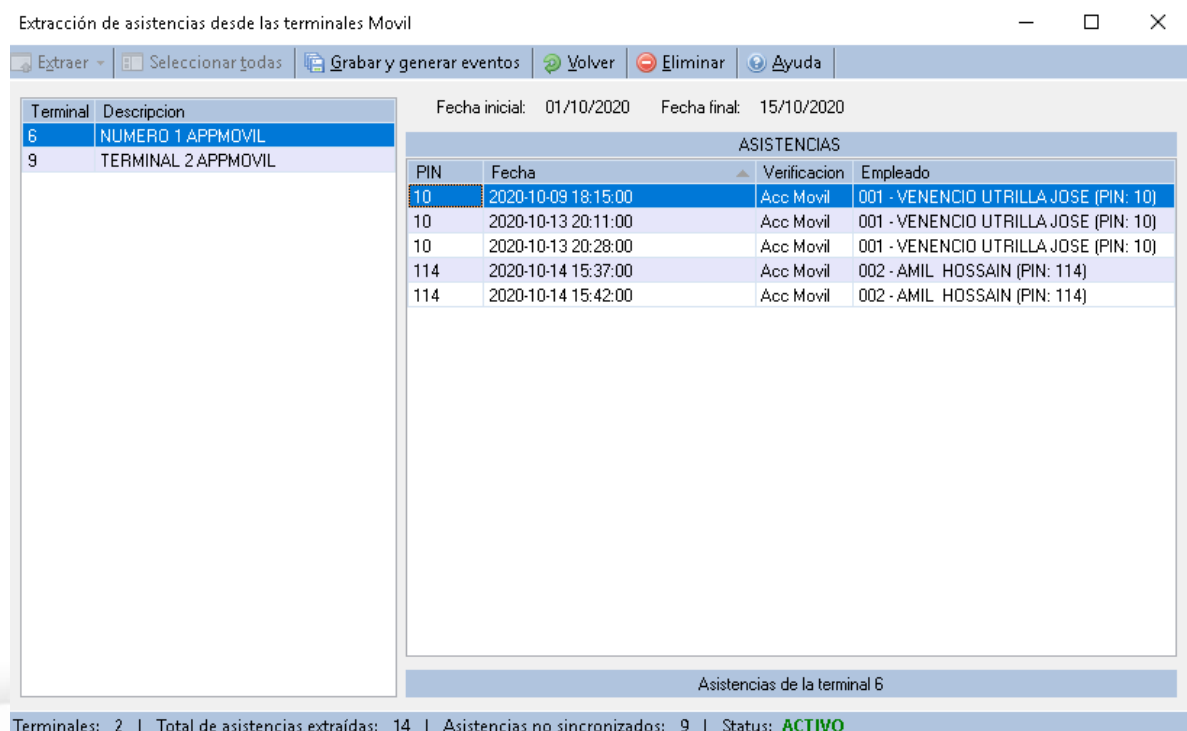
Cancelar Aceptar

Indique la fecha de inicio

Interfaz por Periodo



Después de seleccionar los rangos de fechas para la extracción de asistencias de Terminal(es) seleccionadas, y continuamos para hacer la extracción de asistencias, obtendremos las asistencias Móvil de la Terminal:



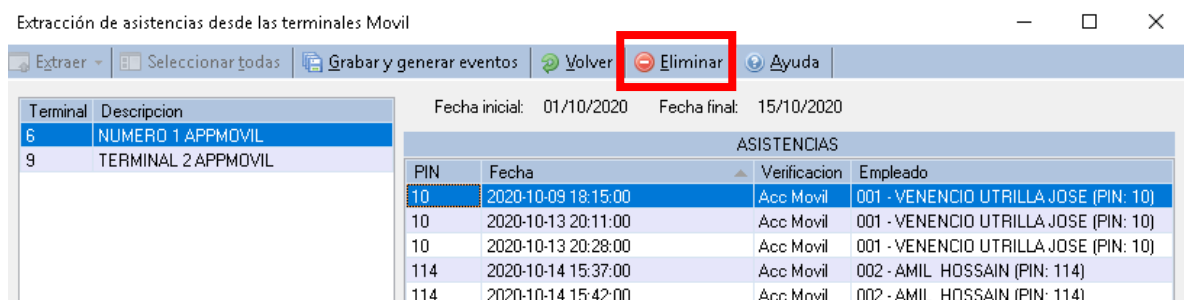
Para guardar y generar los eventos de las asistencias que se hizo extracción, presionamos "Grabar y generar eventos"

Grabar y generar eventos

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Eliminar asistencias Móvil (Advertencia)

Esta función elimina las asistencias registradas en la Nube, para eliminar asistencias tenemos que presionar "Eliminar", (Esto solo elimina las asistencias guardadas en la Nube, no elimina asistencias en sistema Tempo Control):



Después seleccionamos el Rango de fechas para eliminar las asistencias:

Rango de Fechas y Horas

Desde: 01/01/2000 00:00

Hasta: 01/01/2000 00:00

Este es un paso delicado, ya que si eliminamos las asistencias que se encuentran registradas en la nube, posterior a esto ya no podremos hacer uso de estas asistencias, por eso se mostraran dos mensajes de confirmación si el usuario desea eliminar las asistencias Nube

Integración Empleados (Acceso Móvil)

Esta opción, nos ayuda a asignar a los empleados un Acceso Móvil disponible, entonces, cuando un empleado cuenta con un Acceso móvil exitoso, este empleado tiene la característica de hacer una asistencia Móvil, con el uso de la Aplicación Tempo Control Móvil.







TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Integración de empleado

Para Asignar un Acceso Móvil a un empleado, primero ahí que seleccionarlo, para eso, presionamos "Nuevo", y nos lanzara la interfaz de Selección de empleado.

Integracion Acceso Móvil

 **Nuevo**  **Modificar**  **Eliminar**  **Grabar**  **Cancelar**  **Ayuda**

	PIN	NOMBRE EMPLEADO
	81	QUERUBINA POMARES
	10	JOSE VENENCIO UTRILLA
	115	MARIA EDUVIGIS HIPOLITO
	3	DANEI CARLOS HERRANDES
	5	PANTE PERE ZANTES
	100	GYT TAM GRAM

Accesos Moviles Disponibles: 15 / 21

Terminal Móvil
NUMERO 1

PIN
81

Nombre
QUERUBINA

Apellido
POMARES

Correo
r_david_1@r.com

Contraseña
xxxx

Selección de Terminales, nos mostrara a los empleados cuales no tienen asignado un Acceso Móvil

Selección Empleados

 **Seleccionar**  **Actualizar Lista**  **Ver Todo**  **Ayuda**  **Salir**

	CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
▶	002	114	HOSSAIN	AMIL	

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

También, podemos observar todos los empleados, incluso si ya cuentan con Acceso Móvil, para ello, tenemos que presionar, “Ver Todo”, y estos usuarios, estarán marcados de amarillo.

Selección Empleados

✓ Seleccionar

↻ Actualizar Lista

👁 Ver Todo

🔍 Ayuda

🚪 Salir

	CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
	000	81	QUERUBINA	POMARES	
	001	10	JOSE	VENENCIO	UTRILLA
▶	002	114	HOSSAIN	AMIL	
	003	115	MARIA	EDUVIGIS	HIPOLITO

Al tener un empleado elegido, presionamos “Seleccionar”, esto mandara los datos necesarios del empleado a la “Integración”.

Selección Empleados

 Seleccionar

 Actualizar Lista

 Ver Todo

 Ayuda

 Salir

	CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
▶	002	114	HOSSAIN	AMIL	

Para poder asignar un “Acceso Móvil” satisfactorio al empleado, tenemos que llenar un formulario correctamente, para ello;

- 1 Seleccionar Terminal Virtual cual el empleado va a hacer su asistencia
- 2 Pin del empleado (Se pone automáticamente)
- 3 Nombre (Se pone automáticamente)
- 4 Apellido (Se pone automáticamente)
- 5 Correo (Tiene que tener formato correcto de un correo electrónico)
- 6 Contraseña

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Accesos Móviles Disponibles: 14 / 21

Terminal Móvil
NUMERO 1

PIN
116

Nombre
PEDRO







Apellido
JORGE VIÑAS

Correo
r_pedro_1@r.com

Contraseña
aaAA11**

Para guardar el empleado presionamos "Guardar", de lo contrario, "Cancelar"




Integracion Acceso Móvil (NUEVO)

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Grabar  Cancelar  Ayuda

Accesos Móviles Disp

Si todos lo campos son correctos, al empleado se le asignara un "Acceso Móvil", cada cliente tiene un número limitado de Accesos móviles, en la misma pantalla de integración, muestra la cantidad de accesos móviles cuenta.

— □ ×

 Grabar  Cancelar  Ayuda

Accesos Móviles Disponibles: 14 / 21

Terminal Móvil
NUMERO 1

PIN
116

Nombre

TEMPO CONTROL®

CHECADOR







Versión 8

Eliminar Acceso Móvil a un empleado

Esta función sirve para dar de baja al empleado solamente de accesos móviles, el cual este empleado ya no tendrá acceso a la aplicación de Tempo Control Móvil para generar una asistencia, por ende, el número de accesos móviles se liberará un Acceso Móvil, para poder ser utilizado por otro empleado.

Integración Acceso Móvil

— □ ×

 Nuevo  Modificar  Eliminar  Grabar  Cancelar  Ayuda

	PIN	NOMBRE EMPLEADO
	81	QUERUBINA POMARES
	10	JOSE VENENCIO UTRILLA
	115	MARIA EDUVIGIS HIPOLITO
	3	DANEI CARLOS HERRANDES
	5	PANTE PERE ZANTES
	100	GYT TAM GRAM
▶	114	HOSSAIN AMIL

Accesos Moviles Disponibles: 14 / 21

Terminal Móvil
TERMINAL 2 ▼

PIN
114

Nombre
HOSSAIN

Apellido
AMIL

Correo
r_ramon_7@r.com

Contraseña
xxx

TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8

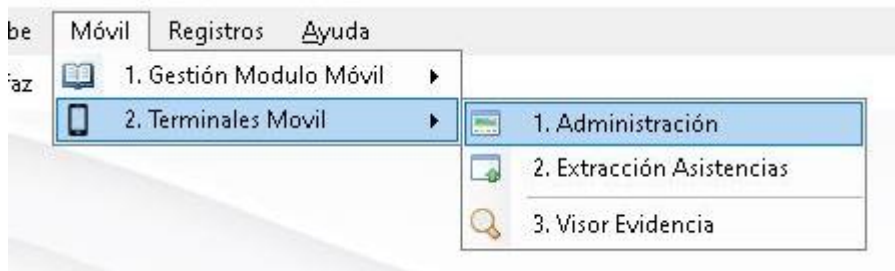
Versión 8.2.0.0

Evidencias

Preparación

Para el uso de evidencias, tenemos que tener habilitado una terminal Móvil, y hacer el uso de las funciones móviles;

Nota:



Administración de terminales Virtual

Nuevo Modificar Eliminar Solicitar Activación Grabar Cancelar Ayuda Salir

Terminal	Descripción
1	MOVIL

Principal

Datos generales

Numero de serie: TEMPO202010000001 Modelo: VIRTUAL MOVIL

Descripción: MOVIL

Uso: APPMOVIL

Observaciones:

Terminal 1

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P. / hostname: 192.168.1.204

Dispositivo: 1

Probar conexión

VIRTUAL ACTIVO

Información obtenida de TempoControl®

Terminales: 1 | ...

TEMPO CONTROL[®]

CHECADOR

Versión 8

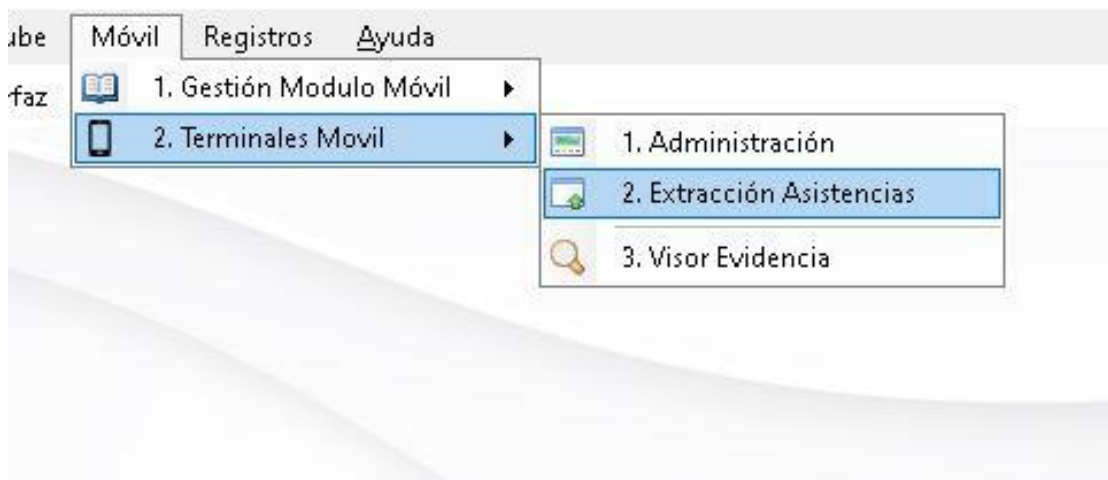
Ejemplo de uso Móvil, así como la integración de empleados al sistema Móvil:

http://tempocontrol.com.mx/downloads/novedades/Version_8.1.0.0.pdf

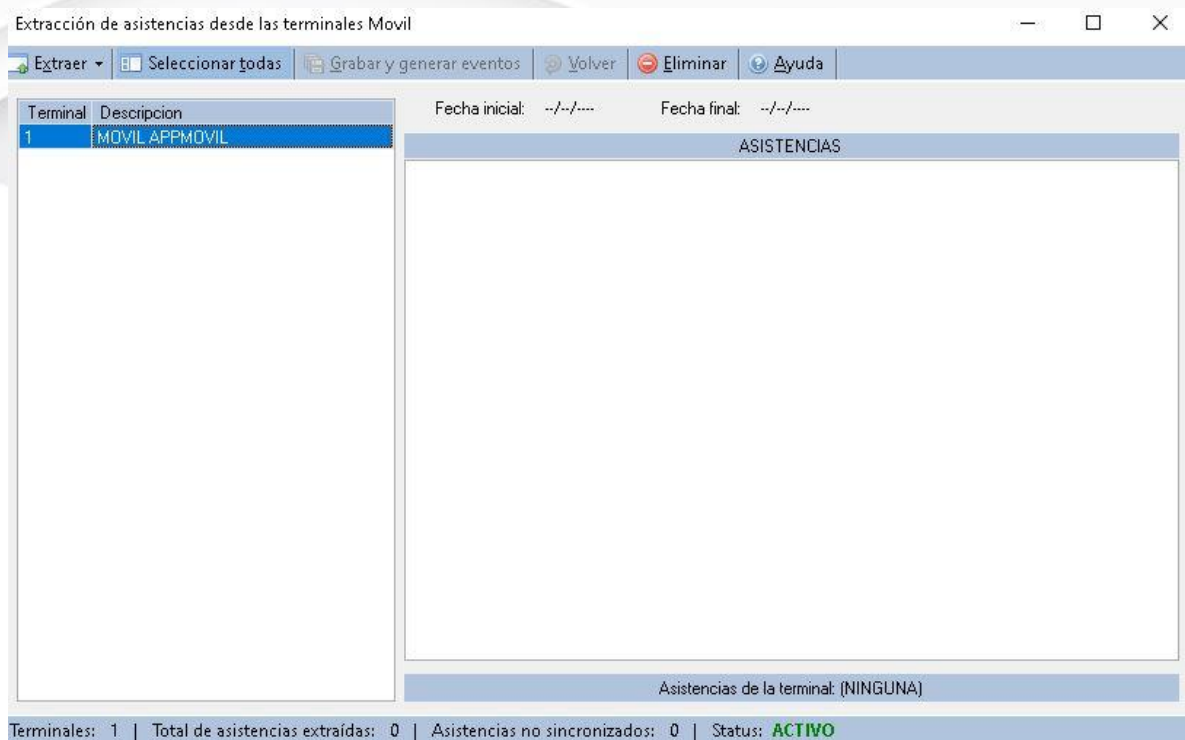
Extracción de asistencias Móvil con Evidencias

Ahora en la extracción de asistencias Móvil, también se realizará una descarga de evidencias, a esto nos referimos el uso de GPS e Imagen (Fotografía) que el empleado registro al momento de hacer la asistencia.

Para ello vamos a extracción de asistencias de las terminales Móvil



Después vamos a seleccionar la terminal Móvil de la cual vamos a obtener las asistencias, y hacer clic en Extraer.



Vamos a seleccionar un rango de fechas para la extracción y "Aceptar".

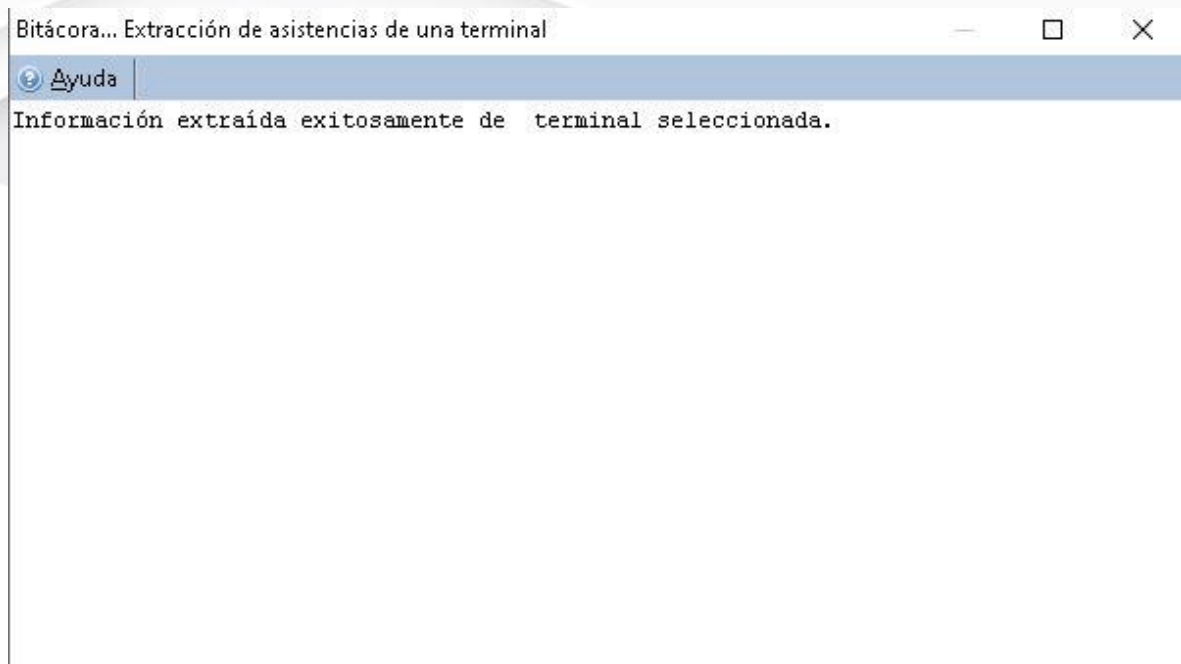
Rango de fechas

Desde

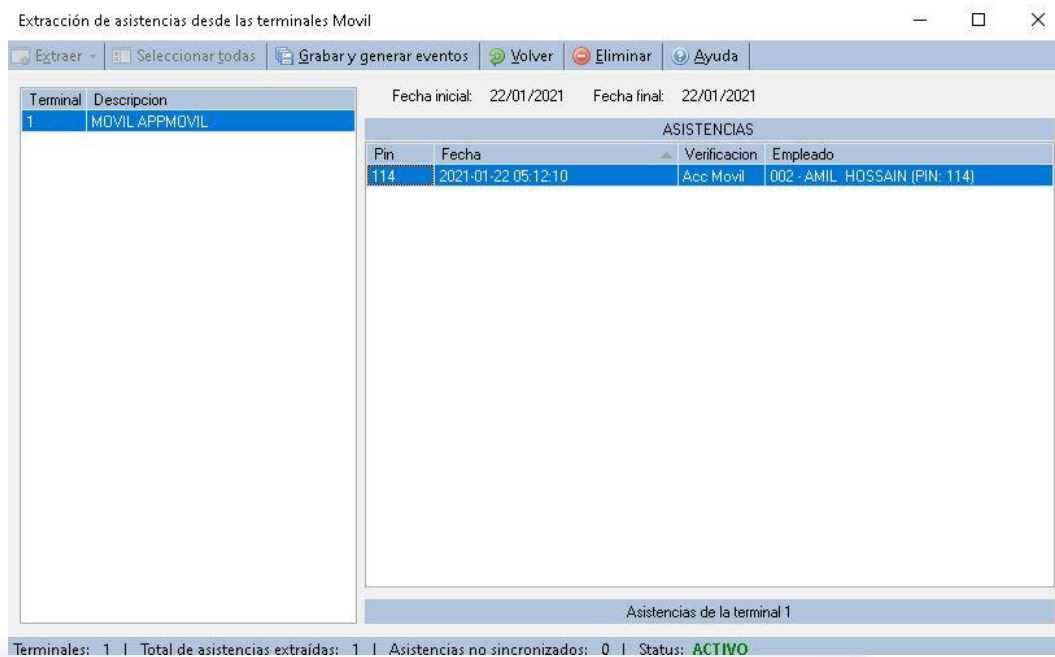
Hasta

Indique la fecha de inicio

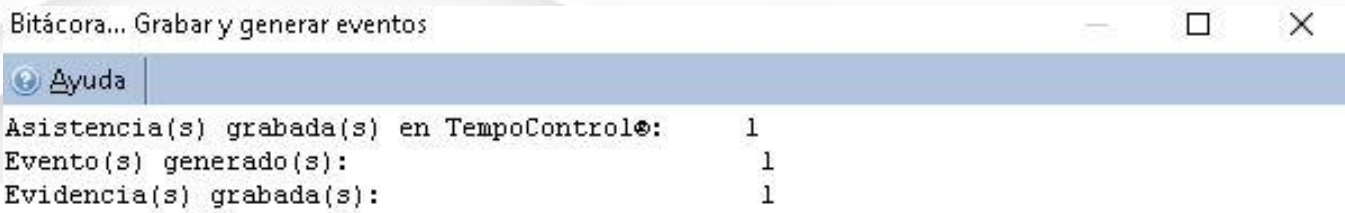
Una vez realizada la extracción, nos mostrara el siguiente mensaje.



Ahora en la interfaz de "Extracción de asistencias desde las terminales Móvil", nos mostrara las asistencias, en este momento tenemos que hacer clic en grabar y generar eventos

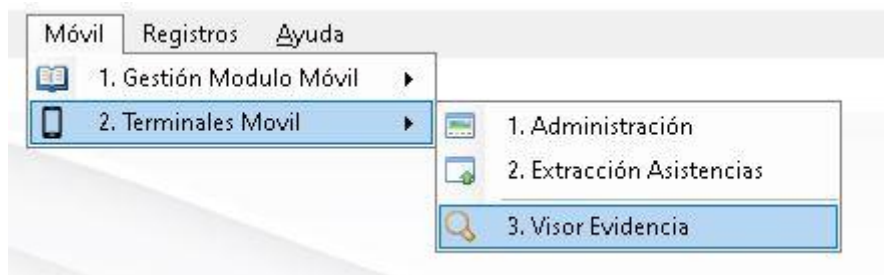


Una vez grabado, nos mostrara también el conteo de evidencias grabadas en Tempo Control.



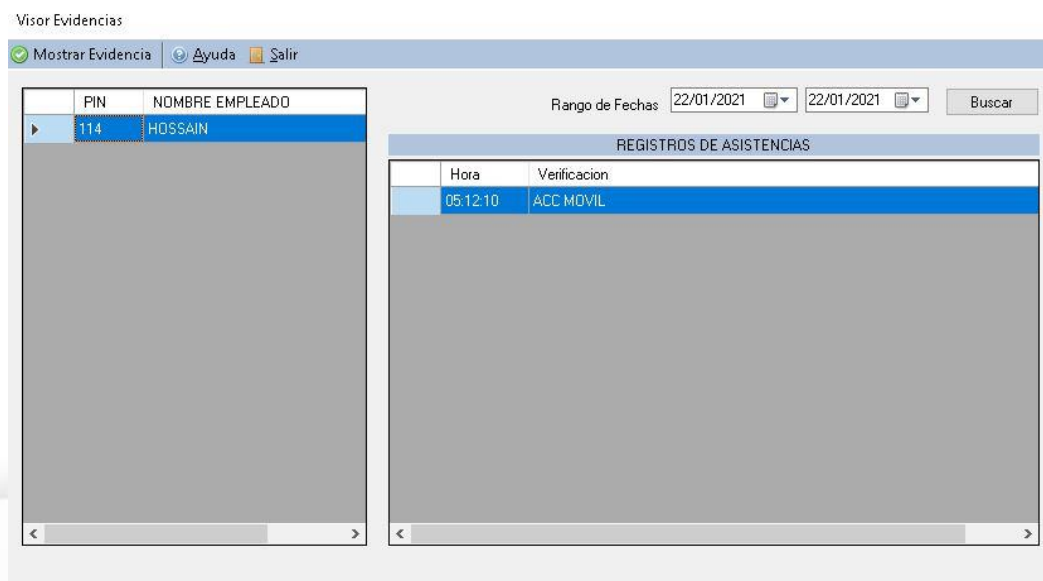
Visor de evidencias

En el menú de "Móvil" añadimos un submenú en las "Terminales Móvil" el cual muestra "Visor Evidencia", esta pantalla nos mostrara las Evidencias así como fotografía y la ubicación del empleado.



En el panel izquierdo veremos a los empleados y del lado derecho las asistencias con verificación móvil.

Para esto tenemos que seleccionar un rango de fechas para ver las asistencias de ese empleado, después daremos doble clic a la asistencia para poder abrir la evidencia de esa asistencia.

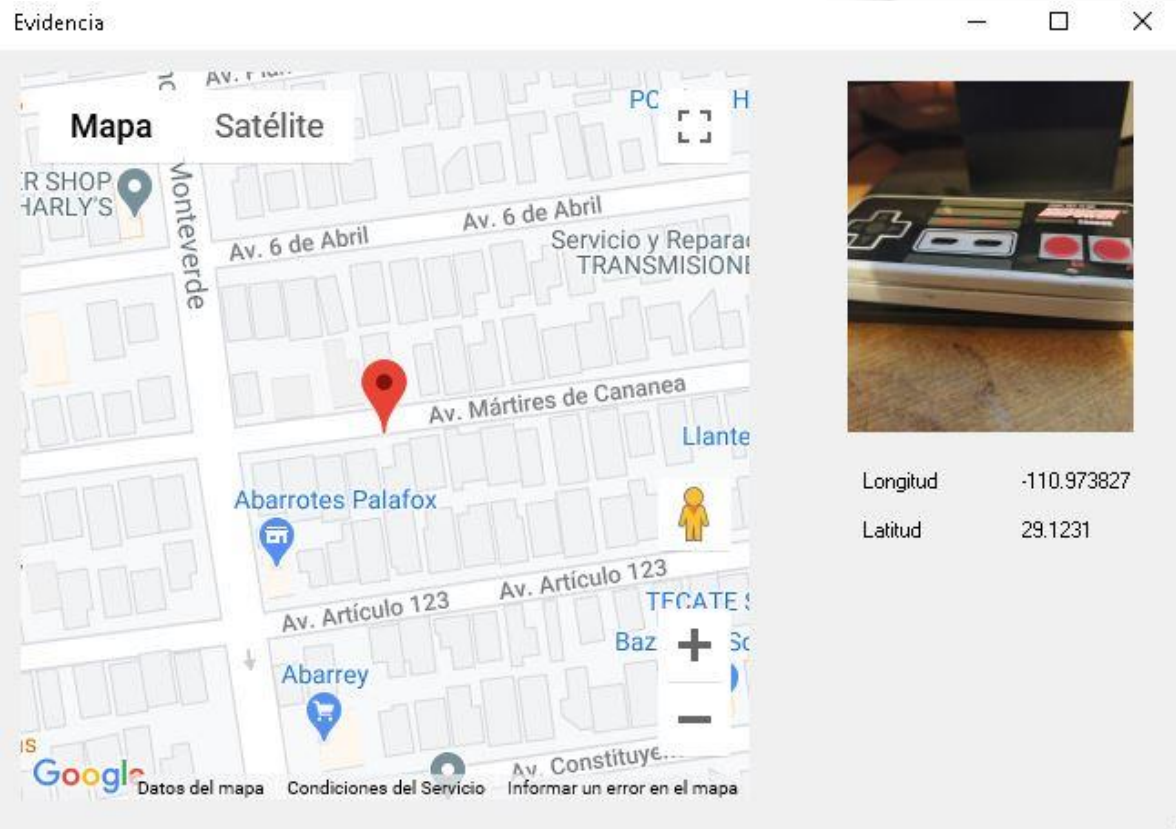


En la pantalla de evidencia nos mostrara la Fotografía de la asistencia como también la ubicación en donde se realizó la asistencia.

TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8



Uso de tarjetas en Tempo Control

El uso de tarjetas en Tempo Control se añadió ya que el uso de estas mismas es más frecuente que antes, y ahora ya se considera para guardar la información de estas dentro del sistema de Tempo Control, ¿cómo se hace esto?

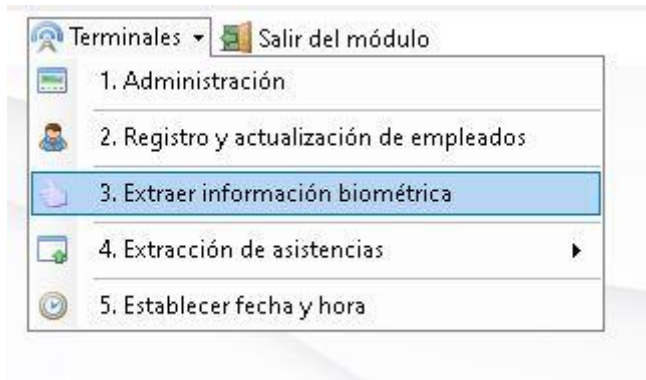
Los dispositivos biométricos hacen el uso de tarjetas RFID, el cual tiene un número identificador el cual los empleados en vez de hacer el uso de huellas, rostro, etc....

Extracción biométrica donde incluye tarjetas en Tempo Control

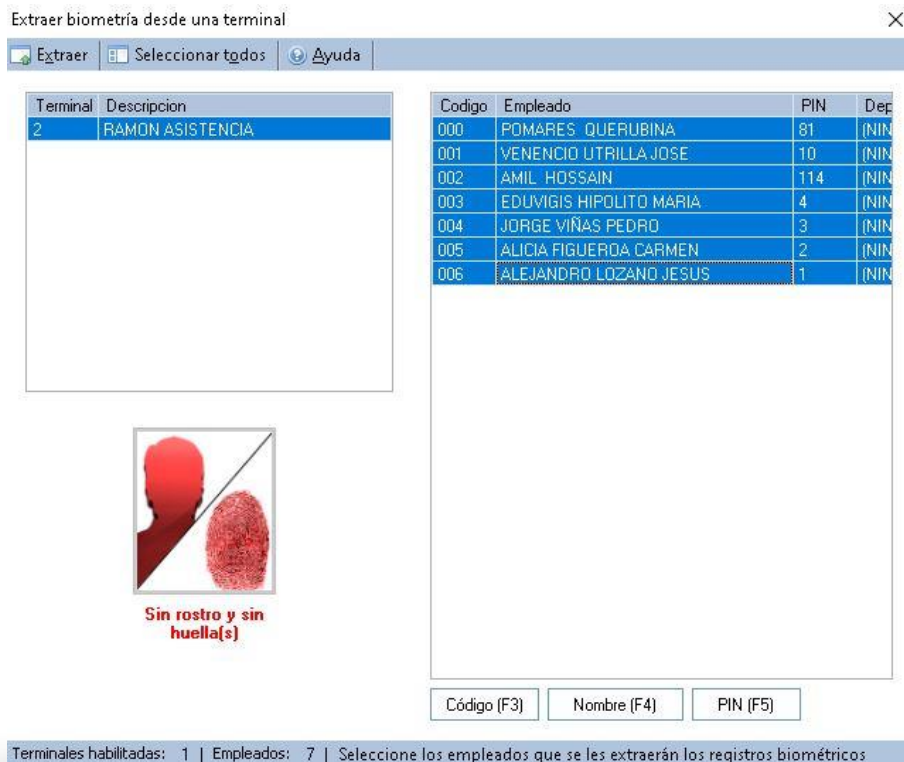
Para hacer la extracción de la información de los datos biométricos de una terminal, vamos a menú de "Terminales" y seleccionamos "Extraer información biométrica"

TEMPO CONTROL® CHECADOR

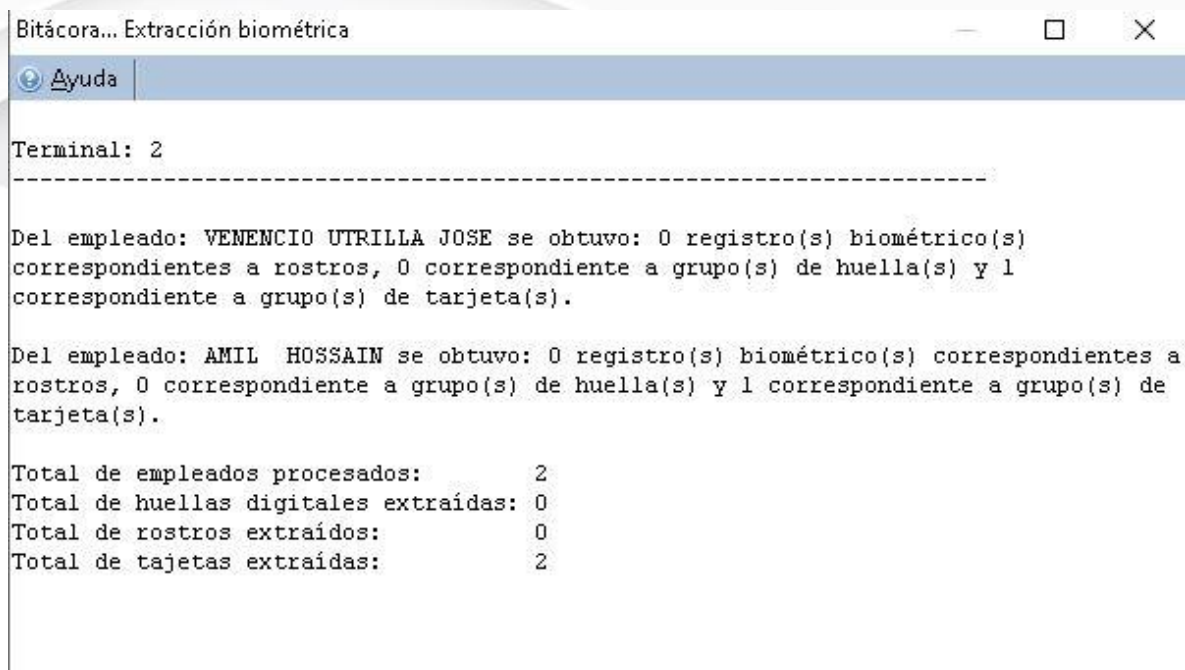
Versión 8



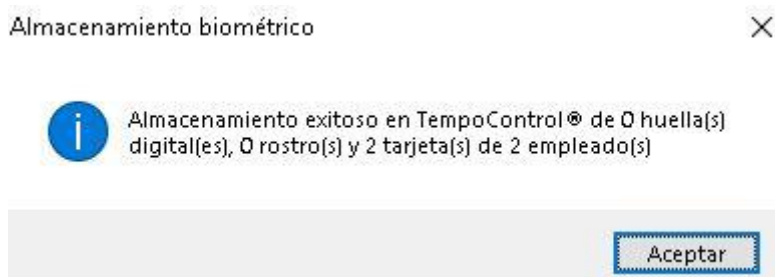
Vamos a seleccionar la terminal y seleccionamos a los empleados a los cuales queremos traer su información biométrica, y damos clic en extraer.



Una vez hecha la extracción biométrica, nos mostrara cuantas tarjetas se han extraído.

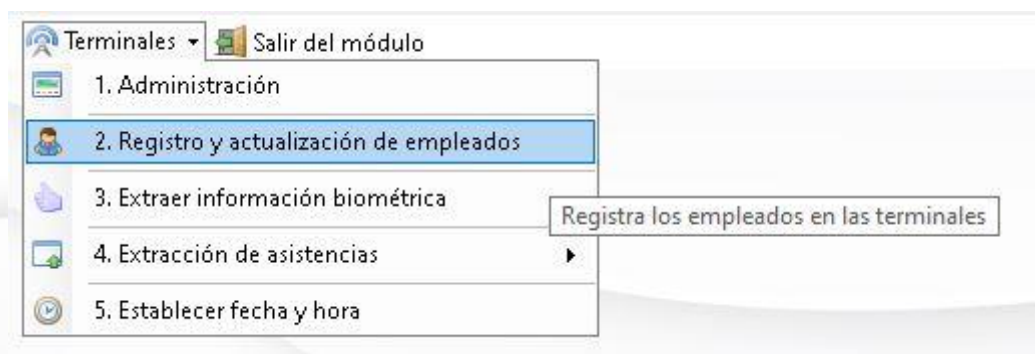


Este mensaje nos saldrá si las tarjetas se registraron correctamente en Tempo Control



Registro y actualización de tarjetas hacia las terminales

Para registrar tarjetas a un dispositivo biométrico ZK, tendremos que ir al menú de "Terminales" y seleccionar "Registro y actualización de empleados".








TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8


Primero seleccionaremos a los empleados que vamos a registrar y/o actualizar, y después seleccionaremos la terminal a la cual enviaremos a esos empleados y su información con ellos.

Registro y actualización de empleados ✕

 Registrar  Empleado ▾  Seleccionar todos  Seleccionar todas  Ayuda

Código	Empleado	PIN	Departamento
000	POMARES QUERUBINA	81	(NINGUNO)
001	VENENCIO UTRILLA JOSE	10	(NINGUNO)
002	AMIL HOSSAIN	114	(NINGUNO)
003	EDUVIGIS HIPOLITO MARIA	4	(NINGUNO)
004	JORGE VIÑAS PEDRO	3	(NINGUNO)
005	ALICIA FIGUEROA CARMEN	2	(NINGUNO)
006	ALEJANDRO LOZANO JESUS	1	(NINGUNO)

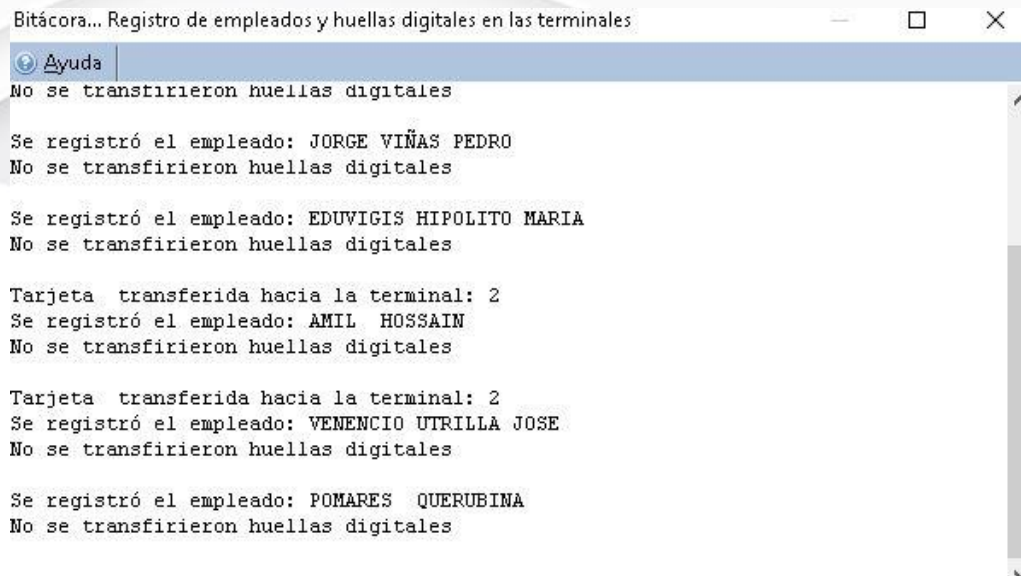
Terminal	Descripción
2	RAMON ASISTENCIA



Sin rostro y sin huella(s)

Empleados: 7 | Terminales habilitadas: 1 | Registros biométricos de empleado: 0 | Total registros en Tempo Control: 2

Una vez cargada la información en la terminal, nos mostrará el siguiente mensaje, donde nos señala los empleados los cuales se enviaron las tarjetas.



TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Versión 8.2.0.2

Mejoras en sistema

Mejoras en GUI (Interfaz gráfica) Tempo Control

Mejoras en cálculo de Horas extra

Tempo Control, sin Tempo Checador .exe

Mejoras en cálculo de Horas extra

Al ajustar las horas extra de empleados en ajustes de horario, en este caso, sería para HE2 (Horas extra doble), esto afecta a la hora de inicio de la configuración de HE2 cuando las HE (Simples no se consideran), como se ve en la siguiente imagen.

Ajuste de minutos Tolerancias Horas extras Turno doble Dia de descanso

☒ Aplicar criterios de horas extras

Clasificación de horas extras en un periodo

Horas extras sencillas de	0	hasta	0	minutos (HE1)
Horas extras dobles de	30	hasta	340	minutos (HE2)
Horas extras triples de	341	hasta	500	minutos (HE3)

☐ Restar el tiempo entre la hora de salida y el inicio de horas extra doble

Aquí, cuando el empleado cumpla 30 min trabajados después de la hora de salida se considerará las HE2 completas. Incluyendo los 30 min, a continuación, una tabla de casos en los cual se muestra como aplica las incidencias (La incidencia de HE2 se generará siempre y cuando el empleado cumpla con los 30 minutos).

Hora Salida Horario	Hora salida empleado	Incidencia
18:00	18:00	(No genera incidencia)
18:00	18:15	(No genera incidencia)
18:00	18:30	0.3HE2
18:00	19:00	1HE2
18:00	19:30	1.3HE2

TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8

Segundo caso, cuando en los ajustes se selecciona la opción de "Restar el tiempo entre la hora de salida y el inicio de las horas extra doble", aquí, si el empleado cumple con los 30 minutos, estos no se contarán para las horas extra (Solo se considera tiempo después de los 30 minutos).

Ajuste de minutos Tolerancias Horas extras Turno doble Día de descanso

☒ Aplicar criterios de horas extras ?

Clasificación de horas extras en un periodo

Horas extras sencillas de	0	hasta	0	minutos (HE1)
Horas extras dobles de	30	hasta	340	minutos (HE2)
Horas extras triples de	341	hasta	500	minutos (HE3)

☒ Restar el tiempo entre la hora de salida y el inicio de horas extra doble

Tabla de casos en los cual se muestra como aplica las incidencias, acorde a la configuración anterior.

Hora Salida Horario	Hora salida empleado	Incidencia
18:00	18:00	(No genera incidencia)
18:00	18:15	(No genera incidencia)
18:00	18:30	(No genera incidencia)
18:00	19:00	0.3HE2
18:00	19:30	1HE2

Tempo Control, sin Tempo Checador .exe

Al sistema Tempo Control, se le quito el ejecutable de Tempo Checador, ya que no se requiere para esta y las posteriores versiones de Tempo Control.

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Versión 8.3.0.0

Novedades en general Versión 8.3.0.0

- Mejoras en sistema
- Corrección de errores
- Mejoras en GUI (Interfaz gráfica) Tempo Control

Mejoras de sistema

- Mejoras en extracción de asistencias móvil
- Mejora en cálculo de horas extra
- Tempo Control, sin Tempo Monitor .exe

Mejora en cálculo de horas extra

En este caso el cálculo de horas extra, se mejoró para la visualización correcta de las horas extra en la interfaz, para que sea más entendible por el usuario el cálculo de estas mismas. A continuación, mostrase como se mostraba y como se mostrará a partir de esta versión de Tempo Control.

Configuración anterior

En ajustes de horas extra se considera lo siguiente:

Ajustes al horario normal: OFICINA

Grabar Cancelar Restaurar Calculadora Ayuda

Turno	Entrada al turno	Salida del turno	Comida	Entrada a comida	Salida de comida	Trabaja ?				
01	Lunes	08:00 a.m.	Lunes	18:00 p.m.	SI	Lunes	13:00 p.m.	Lunes	15:00 p.m.	SI

Código	Empleado	PIN
001	ROD ALVARES D	4
003	CARLOS HERRANDES DANEI	3
004	VICTOR ERANDES CRUS	2
005	PERE ZANTES PANTE	1
006	ESPINO JOHON TERRZA	5

Ajuste de minutos Tolerancias Horas extras Turno doble Día de descanso

☒ Aplicar criterios de horas extras

Clasificación de horas extras en un período

Horas extras sencillas de 0 hasta 0 minutos (HE1)

Horas extras dobles de 20 hasta 540 minutos (HE2)

Horas extras triples de 541 hasta 3000 minutos (HE3)

☐ Restar el tiempo entre la hora de salida y el inicio de horas extra doble

Prorateo de horas extras en un período

Máximo número de horas extras en un día: 0

Máximo número de horas extras en un período: 0

Las horas extras excedentes en el período, se envían a la incidencia: [dropdown]

Múltiplos

Considerar sólo múltiplos de 0 minutos

En el período, también se considera para hora extra:

☐ Las horas trabajadas de los días inhábiles

☐ El tiempo antes de la hora de entrada al turno

Código (F3) Empleado (F4) PIN (F5)

Empleados: 5 | Minutos iniciales de las horas dobles (0 - No aplica horas dobles)

Como vemos tiene ajuste solo para horas extra Dobles "HE2", en un rango de 20 minutos a 540 minutos para considerar estas mismas, lo cual la siguiente tabla nos muestra;

Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Lunes	Martes
	2HE2	2HE2	2HE2	2HE2	0.41HE2, 1.19HE3	

Como vemos las "HE2" está considerando 1 minuto más de lo pensado, y en "HE3" manda 19, ya que esos 20 minutos anteriores no entran en el rango de "HE3", aquí vamos bien, en el rango de "HE2" se considera el mismo 20 como 1 minuto, acorde a esto para mejorar la funcionalidad y cerrar los minutos de una forma más fácil, se va a cambiar de esta manera como los siguientes ejemplos:

☒ Aplicar criterios de horas extras ?

Clasificación de horas extras en un período

Horas extras sencillas de	<input type="text" value="0"/>	hasta	<input type="text" value="0"/>	minutos (HE1)
Horas extras dobles de	<input type="text" value="20"/>	hasta	<input type="text" value="540"/>	minutos (HE2)
Horas extras triples de	<input type="text" value="541"/>	hasta	<input type="text" value="3000"/>	minutos (HE3)

☐ Restar el tiempo entre la hora de salida y el inicio de horas extra doble

Ajuste de minutos

MIÉRCOLES 17/03/2021	JUEVES 18/03/2021	VIERNES 19/03/2021	SÁBADO 20/03/2021	DOMINGO 21/03/2021	LUNES 22/03/2021	MARTES 23/03/2021
2HE2	2HE2	2HE2			2HE2	0.4HE2, 1.2HE3
2HE2	2HE2	2HE2			2HE2	2HE2, 1HE3

Como se muestra las HE2 y las HE3 se muestran acorde al usuario espera después de la configuración de minutos.

T

TEMPO CONTROL® **CHECADOR** Versión 8

Versión 8.3.1.0

Tempo Control, sin Tempo Monitor .exe

Al sistema Tempo Control, se le quito el ejecutable de Tempo Monitor, ya que no se requiere para esta y las posteriores versiones de Tempo Control.

Zona Horaria y Horario Verano (Administración Terminales Nube)

En la "Administración de terminales (Nube)", estas terminales tienen la capacidad de cambiar la Zona Horaria y Horario de verano desde Tempo Control, esto a que las terminales Nube requieren y utilizan la Zona Horaria y Horario de verano cuando se conectan al internet, por lo tanto, el usuario puede hacer el cambio que desee acorde sus requerimientos.

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Uso de Zona Horaria y Horario de Verano

Primero es necesario presionar (Modificar) para poder hacer la

Administración de terminales Nube

The screenshot shows the 'Administración de terminales Nube' window. At the top, there is a menu bar with buttons: 'Nuevo', 'Modificar' (highlighted with a red box), 'Eliminar', 'Solicitar Activación', 'Grabar', 'Cancelar', 'Ayuda', and 'Salir'. Below the menu bar is a table with columns 'Terminal' and 'Descripción'. The table contains four rows: '1 PRUEBA 1', '2 PRUEBA 2', '10 PRUEBA 3', and '11 PRUEBA 4'. To the right of the table is a 'Principal' tab with a form for editing terminal settings. The form has sections for 'Datos generales', 'Zona Horaria y Horario Verano', and 'Parámetros de comunicación'. The 'Datos generales' section includes fields for 'Numero de serie' (XXXX010101123), 'Modelo' (RAMON), 'Descripción' (PRUEBA 1), 'Uso' (NUBE), and 'Observaciones'. The 'Zona Horaria y Horario Verano' section includes a dropdown for 'Zona Horaria' (-9 (Estados Unidos/Alaska continental)), a checkbox for 'Horario Verano', and an 'Actualizar Zona Horaria' button. The 'Parámetros de comunicación' section includes a dropdown for 'Conexión' (INTERNET), a text field for 'I.P./ hostname' (192.168.1.202), a text field for 'Dispositivo' (1), and a 'Probar conexión' button. At the bottom right, there is a 'NUBE ACTIVO' logo and the text 'Información obtenida de TempoControl®'.

actualización de estos campos.

Al presionar nos habilitara el Modo "Modificar", y podremos hacer cambio de Zona Horaria y/o Horario de verano;

This is a close-up of the 'Zona Horaria y Horario Verano' section. It shows a dropdown menu for 'Zona Horaria' with the value '-9 (Estados Unidos/Alaska continental)'. Below it is a checkbox for 'Horario Verano' which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a button labeled 'Actualizar Zona Horaria'.

TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8

Si algún valor cambio, ya sea, la Zona horario y/o Horario Verano, se habilitará el botón de Actualizar Zona horaria, para que el cambio se realice correctamente, se tiene que presionar en modo (Modificar) en administración de terminales nube.

Para que los cambios se reflejen en la Terminal (Nube) se tiene que reiniciar, ya sea, apagar y prender o desconectar y conectar de la corriente eléctrica.

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

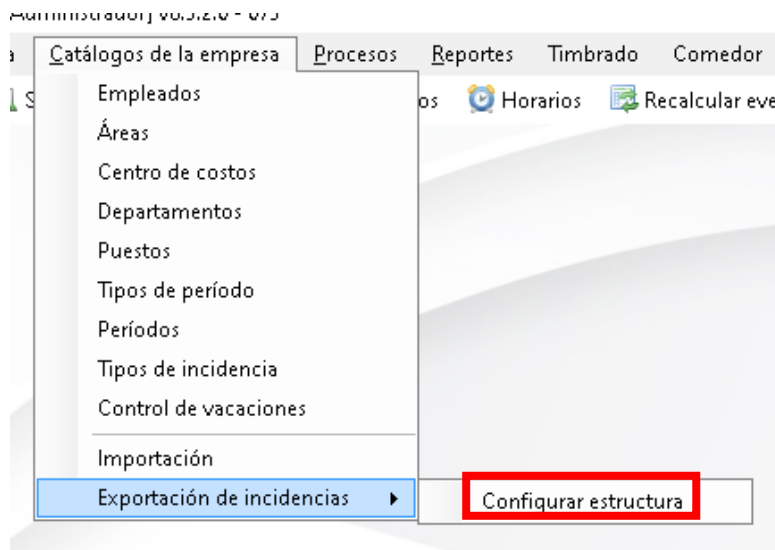
Versión 8.3.2.0

Novedades en general Versión 8.3.2.0

- Estructura exportación Interfaz incidencias (Empresa Independiente)
- Precios de comedor con decimales
- Mejoras de sistema

Estructura exportación Interfaz incidencias (Empresa Independiente)

Al configurar la estructura de incidencias, en el uso de {DIA}{MES}{AÑO}, como lo vemos en las siguientes imágenes:



Configurar estructura de exportación

Archivos ▾ Grabar Ayuda

NOTA: Para una correcta configuración del archivo, le recomendamos leer la ayuda integrada en el sistema. Para acceder a la ayuda, presione el botón de 'Ayuda' de la parte de arriba o la tecla F1.

Etiquetas

- En general
 - Empresa
 - Nombre
 - Id
 - Periodo
 - Periodo
 - NumeroPeriodo
 - Ejercicio
 - Tipo de periodo
 - Para encabezado, cuerpo y pie
 - Etiquetas del empleado
 - Código
 - Nombre completo
 - PIN
 - Área
 - Centro de costo
 - Departamento
 - Puesto
 - Horario

Título: {EMPRESA}

Encabezado:

Cuerpo: {CODIGO};{DIA}{MES}{AÑO};{INCIDENCIA}

Pie:

Total etiquetas: 26

Una vez realizada la estructura, al momento de hacer la interfaz de incidencias y le damos exportar.

Interfaz de incidencias

Período Graba Exportar Cancelar Acciones Filtro de empleados Panel: Ninguno Ayuda

Tipo de periodo: SEMANAL Área: (TODOS) Depto.: (TODOS) Tipo de horario: (TODOS)
 Ejercicio: 2021 Centro costos: (TODOS) Puesto: (TODOS) Tipo de empleado: (TODOS)
 Periodo futuro: 26 - del 08/JULIO/2021 al 14/JULIO/2021 Horario: (TODOS) Estado: ACTIVO

Código	Nombre	PIN	JUEVES 08/07/2021	VIERNES 09/07/2021	SÁBADO 10/07/2021	DOMINGO 11/07/2021	LUNES 12/07/2021	MARTES 13/07/2021	MIÉRCOLES 14/07/2021	Eventos (10)																						
000	SOTO VEGA RAMON	1						1FINJ	1FINJ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hora</th> <th>Evento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>08:00:00</td><td>ENT</td></tr> <tr><td>18:00:00</td><td>SNT</td></tr> <tr><td>08:00:00</td><td>ENT</td></tr> <tr><td>18:00:00</td><td>SNT</td></tr> <tr><td>08:00:00</td><td>ENT</td></tr> <tr><td>18:00:00</td><td>SNT</td></tr> <tr><td>08:00:00</td><td>ENT</td></tr> <tr><td>18:00:00</td><td>SNT</td></tr> <tr><td>08:00:00</td><td>ENT</td></tr> <tr><td>18:00:00</td><td>SNT</td></tr> </tbody> </table>	Hora	Evento	08:00:00	ENT	18:00:00	SNT	08:00:00	ENT	18:00:00	SNT	08:00:00	ENT	18:00:00	SNT	08:00:00	ENT	18:00:00	SNT	08:00:00	ENT	18:00:00	SNT
Hora	Evento																															
08:00:00	ENT																															
18:00:00	SNT																															
08:00:00	ENT																															
18:00:00	SNT																															
08:00:00	ENT																															
18:00:00	SNT																															
08:00:00	ENT																															
18:00:00	SNT																															
08:00:00	ENT																															
18:00:00	SNT																															

Sin días de desfase obtenidos del periodo PERFIL ROTATIVO ACTUAL: N/A Código (F3) Nombre (F4) PIN (F5)

Empleados: 1 | Eventos: 10 | Incidencias obtenidas: 2 | Incidencias aplicadas: 2 | Día en la interfaz: (TODOS) Aplicada/Automática

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8






Una vez exportado el documento mostrará correctamente la información solicitada.

```
073
000;13072021;1FINJ
000;14072021;1FINJ
```

Precios de comedor con decimales

Al momento de dar un horario de alta en "Comedor", el uso de decimales ya se puede grabar correctamente, el cual al guardar solo se va a guardar solo 2 decimales.

Horario Comedor ✕

 Grabar  Eliminar  Cancelar  Ayuda  Salir

Descripción del horario Comedor

☐ Termina día siguiente

	Hora Inicial	Hora Final	Costo	Agregar ?
T	08:00 a. m.	08:00 a. m.	0	▼

Descripción	Costo	HoraInicial	HoraFinal
DEC 1	245.25	08:00:00	09:00:00
DEC 2	12.49	09:00:00	10:00:00

TEMPO CONTROL[®] CHECADOR

Versión 8

Versión 8.4.0.0

Mejoras de sistema

- Al aumentar licencia el número de empleados, las terminales registradas ZK, no serán inactivadas
- Publicidad de inicio Tempo Control nuevo uso Web.

Novedades generales

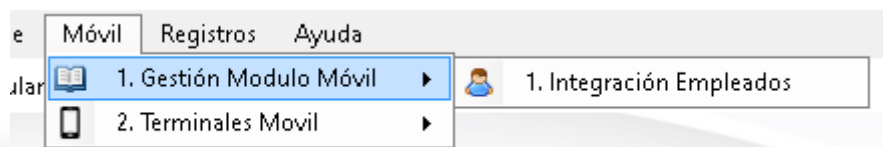
- Integración masiva Móvil
- Cambio PIN (Longitud de 6 dígitos)
- Importación catálogos en empresa independiente
- Mejoras en GUI

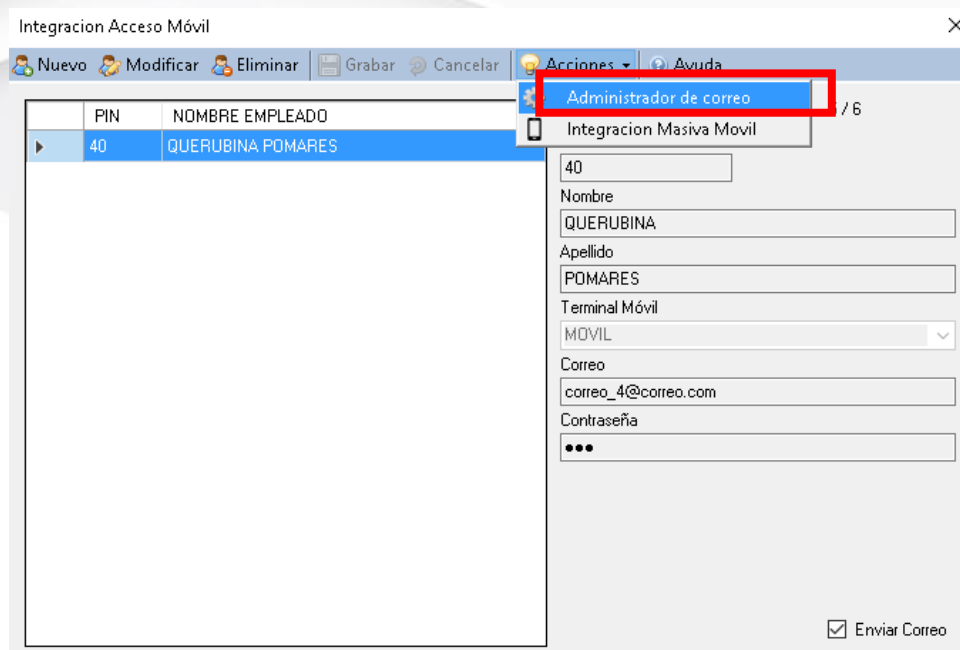
Integración Masiva Móvil

Administración de correo

El correo para utilizar servirá, para cada vez que un empleado es dado de alta a una terminal móvil, se le envía un correo con su correo y contraseña para hacer Login en la aplicación Móvil Tempo Checador. Esto sirve para que la administración tome menos tiempo en avisar a los empleados acerca de sus cuentas y contraseñas a los empleados. Para esto se tiene que configurar un correo para envío de correos en Tempo Control.

Para llegar a la administración de Correo SMTP observe las siguientes imágenes:





Así llegaremos a la interfaz gráfica donde podemos configurar un correo SMTP, para envío de correos en la integración Móvil de Tempo Control.

Aquí mismo, pondremos los datos correspondientes al correo a utilizar, el cual va a ser el que hace los envíos a los empleados una vez que se realizó la integración Móvil, así como, SMTP Server, SMTP Port, nombre de quien manda el correo, correo a utilizar y contraseña del correo.

Una vez teniendo estos datos correctos damos clic en actualizar para que se guarden los datos en variables del sistema y así poder utilizarlo; ya teniendo lo anterior, usted puede realizar una prueba de su correo presionando "Probar Correo", lo cual nos llevará a la siguiente forma de Tempo Control.

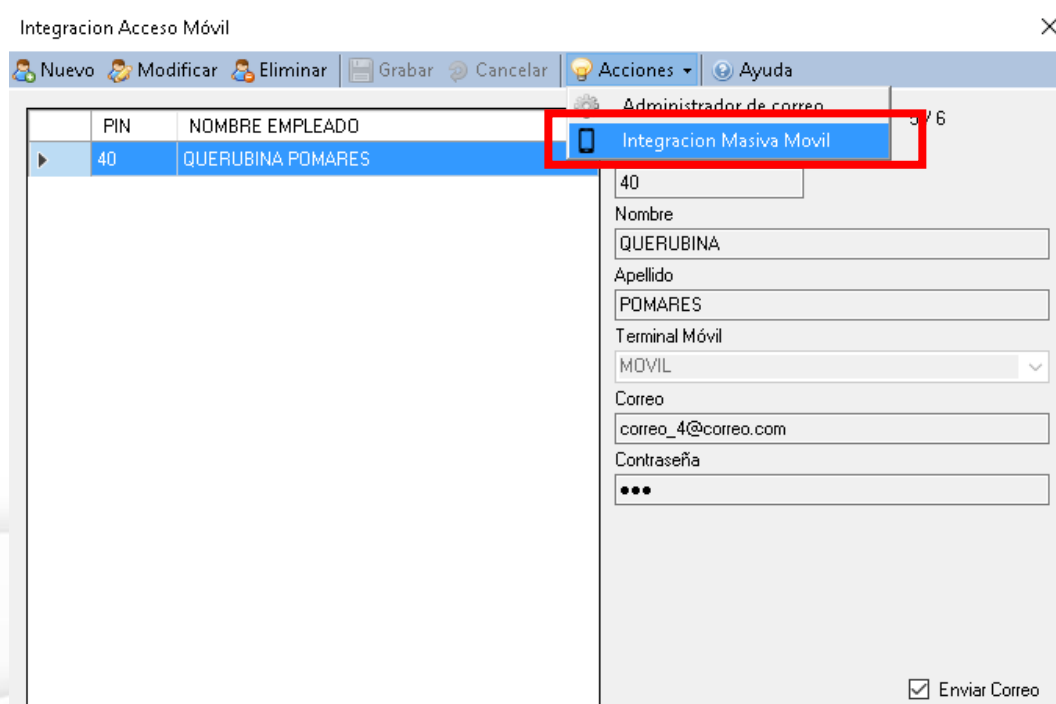
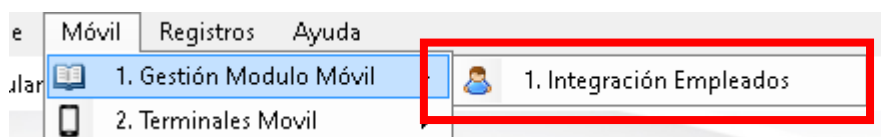


Aquí pondremos cualquier correo correcto para mandar una prueba del correo configurado en la pantalla anterior, una vez se presiona "Enviar", llegará un mensaje en el correo que se asignó de prueba, esto se hace solo para probar si la configuración de correo electrónico que se está utilizando esta correcta y confirmar su funcionamiento.

Integración Masiva Móvil

La integración móvil de Tempo Control, se hacía de 1 a 1 empleado a la vez, por lo cual, se tuvo la necesidad de realizar una integración masiva de varios empleados a la vez, entonces mostraremos cómo hacer una integración masiva móvil en Tempo Control.

¿Cómo llegar a Integración Masiva Móvil? A continuación, mostraremos las imágenes.



TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Lo cual llegaremos a la interfaz gráfica de integración masiva móvil de Tempo Control.

Integración Masiva a acceso Movil

Integrar Seleccionar todos Ayuda Salir

ATENCIÓN
1. Se integrarán sólo los empleados de la empresa actual.
2. Los empleados inactivos de TempoControl®, no se integrarán.
3. Los empleados seleccionados deberán tener un correo registrado actualmente.

MOVIL

Asigne a cada empleado su terminal movil correspondiente.
4. La cantidad de empleados a integrar se limitará a licencias moviles.

Cantidad restante de empleados a integrar según licencias Movil:


5

EMPLEADOS DE LA EMPRESA ACTUAL EXTRAIDOS DESDE

CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
001	39	JOSE	VENENCIO	UTRILLA
002	38	HOSAIN	AMIL	
003	37	MARIA	EDUVIGIS	HIPOLITO
004	36	PEDRO	JORGE	VIÑAS
005	35	CARMEN	ALICIA	FIGUEROA
006	34	JESUS	ALEJANDRO	LOZANO
007	33	ALEJANDRO SEBASTIAN	VILLAESCUA	ALTAMIRANO
008	32	ADRIANA	BURGOS	CATALAN

Como vemos en la imagen anterior, están seleccionados 2 empleados y una terminal Móvil, (Los empleados siempre deben tener asignado una terminal Móvil), estos dos empleados serán dados de alta móvil, una vez seleccionado todo lo anterior, procedemos a presionar "Integrar", esto realizará un proceso de registro móvil por cada empleado seleccionado en la integración masiva. Una vez integrados los empleados se mostrará la siguiente ventana de información.

Correcto ×



Empleados Registrados 2 de 2 Empleados procesados

Aceptar

TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

IMPORTANTE: LOS EMPLEADOS PARA QUE PUEDAN HACER SU INTEGRACION MASIVA MOVIL, REQUIEREN TENER YA UN CORREO REGISTRADO, EN ESTE CASO, CUANDO SE HIZO LA INTEGRACION DE LOS EMPLEADOS EN TEMPO CONTROL ESTOS YA TENIAN EL CORREO DESDE NÓMINAS, Y SE DIERON DE ALTA.

Una vez terminado la integración masiva móvil, en la misma pantalla nos mostrará cuantas licencias de uso móvil quedan disponibles, como se ve en la siguiente imagen:

Cantidad restante de empleados a integrar
según licencias Movil:

3

Una vez cerrando la pantalla de integración masiva, en la administración de integración móvil, veremos a todos los empleados dados de alta en la integración masiva.

The screenshot shows a software window titled "Integracion Acceso Móvil". It has a menu bar with options: Nuevo, Modificar, Eliminar, Grabar, Cancelar, Acciones, and Ayuda. Below the menu is a table with two columns: PIN and NOMBRE EMPLEADO. The table contains three rows: 40 QUERUBINA POMARES, 38 HOSSAIN AMIL, and 39 JOSE VENENCIO UTRILLA. A red rectangle highlights the second and third rows. To the right of the table is a form with fields for PIN, Nombre, Apellido, Terminal Móvil (set to MOVIL), Correo, and Contraseña. Above the form, it says "Accesos Moviles Disponibles: 3 / 6". At the bottom right, there is a checkbox labeled "Enviar Correo" which is checked.

PIN	NOMBRE EMPLEADO
40	QUERUBINA POMARES
38	HOSSAIN AMIL
39	JOSE VENENCIO UTRILLA

Accesos Moviles Disponibles: 3 / 6

PIN:

Nombre:

Apellido:

Terminal Móvil:

Correo:

Contraseña:

☒ Enviar Correo

Como vemos en la imagen anterior, el "Checkbox de Enviar Correo" está marcado, esto quiere decir que cada vez que se realiza una integración Móvil, ya sea Normal o masiva, va a enviar un correo al empleado con el usuario/correo y contraseña para que estos puedan usar la aplicación Móvil "Tempo Checador".




TEMPO CONTROL[®] CHECADOR

Versión 8

Cambio PIN (Longitud de 6 dígitos)

En esta nueva versión al cambiar el PIN de empleado, tendremos la capacidad de ingresar un numero de hasta 6 dígitos, esto para tener un entorno de integración y modificación de empleados más agradable para el usuario.

Cambiar PIN's de empleados

 Grabar  Opciones ▾  Ayuda

Búsqueda incremental:

Código	Nombre	PIN

Código	Empleado	Empresa	PIN	Status	Nuevo
001	MACIA EDUARDO	A	1	AC	123456

Importación catálogos en empresa independiente

Mejoras de error en importación de catálogos en empresas independientes.

TEMPO CONTROL®

CHECADOR

Versión 8

Versión 8.4.0.1

Novedades generales

- Mejoras Zona horaria en Terminales ZK Nube
- Mejoras en Selección empleado para Integración empleados Móvil
- Actualización Reportes Tempo Control

Mejoras Zona horaria en Terminales ZK Nube

Cuando a una terminal ZK nube se actualiza la zona horaria, se corrigió error el cual no deja al usuario a actualizar la zona horaria.

"Se mejoró el método de actualización de zona horaria"

Actualización Reportes Tempo Control

Se actualizaron reportes cuales presentan el tipo de verificación de las asistencias (Checadas), se añadió la verificación tipo Móvil.