

Novedades versión 8

TEMPO CONTROL[®] **CHECADOR**



TEMPO CONTROL® CHECADOR

Versión 8

Versión 8.1.0.0

Tempo Control, Módulo Móvil.

(Incluido SOLO en licencia anual Tempo Control®)

Menú principal de Tempo Control, tenemos nuevo módulo "Móvil", como lo vemos en la siguiente imagen señalado en rojo:

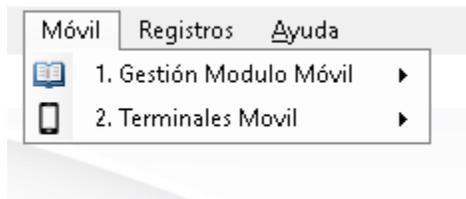


En la opción señalada tenemos dos opciones de menú:

- 1 Gestión Modulo Nube
- 2 Terminales Móvil

Gestión Modulo Móvil

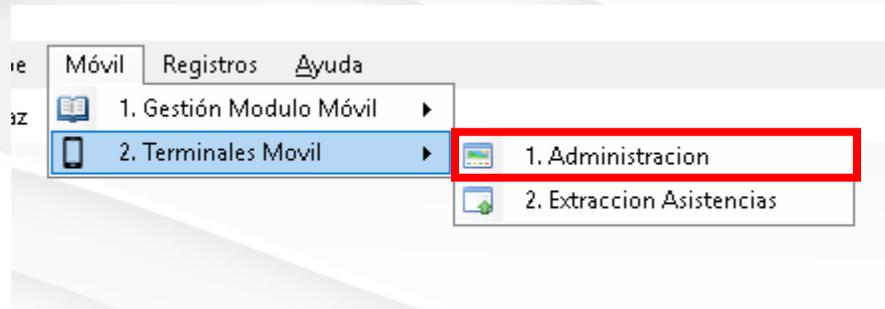
La gestión del módulo móvil, hasta el momento contamos solo con la integración de empleados al Acceso Móvil.



Terminales Móvil

En Terminales móvil, tenemos dos opciones, como:

- 1 Administración
 - a. Gestión de las terminales Virtuales para uso Móvil
- 2 Extracción de asistencias
 - a. Donde obtenemos las asistencias generadas por lo empleados y las guardamos en Tempo Control



Novidades de Administración de Terminales Virtuales para uso Nube

En la interfaz de Administración de terminales Virtuales, tenemos las siguientes funcionalidades;

- Registro Terminales Nube en Tempo Control
- Modificar Terminales Nube en Tempo Control
- Eliminar Terminales Nube en Tempo Control

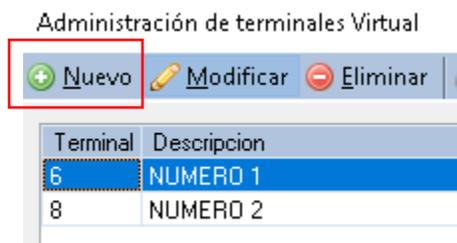
Novidades en Administración de Terminales Nube

- No uso de puerto TCP
- Advertencia visual si Terminal Nube esta inactiva
- Prueba de comunicación Nube

Funciones en Administración Terminales Virtuales

Registro de Terminales Virtuales

Para registrar la Terminal Nube en Tempo Control, seleccionamos en "Nuevo":



TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Después Tempo Control abre una nueva interfaz (“Selección Terminal Nube”) la cual nos mostrara las terminales Virtuales no registradas en Tempo Control

Selección de Terminal Movil

Modelo	SerieTerminal	NumeroTerminal	IPLoc
Virtual Movil	TEMPO202010000002	2	192.168.1.20

Para poder ver todas las Terminales Activas Virtuales y también las que ya se encuentran en Tempo Control tendremos que presionar “Ver Todo” (Las terminales ya registradas en Tempo Control tendrán un color amarillo):

Selección de Terminal Movil

Modelo	SerieTerminal	NumeroTerminal	IPLoc
Virtual Movil	TEMPO202010000001	1	192.168.1.20
Virtual Movil	TEMPO202010000002	2	192.168.1.20

Ahora, para registrar la Terminal presionamos Seleccionar:

Selección de Terminal Movil

Modelo	SerieTerminal	NumeroTerminal	IPLocal
Virtual Movil	TEMPO202010000002	2	192.168.1.20

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Tras seleccionar una terminal en la interfaz anterior, mandará la información de la terminal seleccionada a la interfaz de Administración de Terminales Virtuales, a lo cual podemos registrarla en Tempo Control, los siguientes campos en rojo son los que podemos editar, que es "Descripción" y "Observaciones":

Administración de terminales Virtual (NUEVO)

Principal

Datos generales

Numero de serie: TEMPO202010000002 Modelo: VIRTUAL MOVIL

Descripción: TERMINAL 2

Uso: APPMOVIL

Observaciones: ESTO ES UNA PRUEBA

Terminal 0

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.202

Dispositivo: 2

Probar conexión

Agregando una terminal

Y para finalizar el proceso, damos en "Grabar" para registrarla en Tempo Control y/o "Cancelar" si desea realizar otro proceso:



TEMPO CONTROL[®] CHECADOR Versión 8

Modificar Terminal nube Registrada en Tempo Control

Administración de terminales Virtual

 Nuevo  Modificar  Eliminar

Terminal	Descripción
6	NUMERO 1
8	NUMERO 2

Al modificar una Terminal Virtual, solo podemos modificar dos campos, "Descripción" y "Observaciones"

Principal

Datos generales

Numero de serie Modelo

Descripción

Uso

Observaciones

Terminal **6**

Parámetros de comunicación

Conexión I.P./hostname

Dispositivo

 Probar conexión



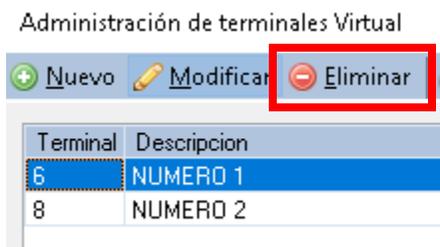
TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Y para finalizar el proceso, damos en "Grabar" para registrarla en Tempo Control y/o "Cancelar" si desea realizar otro proceso:



Eliminar Terminal Virtual en Tempo Control

Cuando ya no se requiere tener una terminal registrada en Tempo Control se puede eliminar, "Este proceso de eliminación solo elimina en el sistema de Tempo Control, la terminal no se elimina del servicio Nube", para eliminar una terminal Virtual en Tempo Control primero tenemos que seleccionar la terminal y después presionar "Eliminar"



Novedades en Administración de Terminales Virtuales

- 1 No uso de TCP
 - a. La administración de Terminales Virtuales no requiere Puertos de comunicación
 - b. Para su uso solo se requiere estar conectado a internet
- 2 Advertencia visual de Terminales Activas Virtuales
 - a. Activa



- i.
- ii. Cuando la Terminal esta activa tiene la capacidad para que el usuario tenga la posibilidad de hacer extracciones Móvil, así como sus funciones Móvil

- b. Inactiva

TEMPO CONTROL[®] CHECADOR Versión 8

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.202

Dispositivo: 2

Probar conexión

VIRTUAL INACTIVO

- i.
- ii. Cuando una Terminal esta inactiva no tendrá la capacidad de hacer extracciones de asistencias o de hacer funciones Móvil de esta Terminal

3 Prueba de comunicación Nube

- a. Para hacer una prueba de comunicación Nube solo tenemos que dar click en "Proba Conexión"

Parámetros de comunicación

Conexión: INTERNET I.P./hostname: 192.168.1.211

Dispositivo: 2

Probar conexión

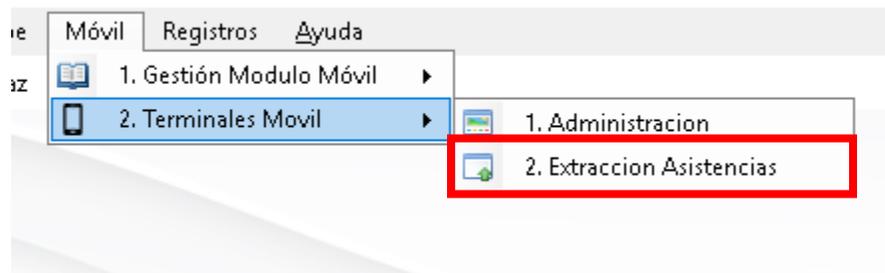
NUBE ACTIVO

- b.

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Extracción de asistencias terminales Virtuales

Para entrar a la interfaz de Extracción de asistencias presionamos la opción en el menú "Móvil" y mostramos el sub menú de "Terminales Móvil".

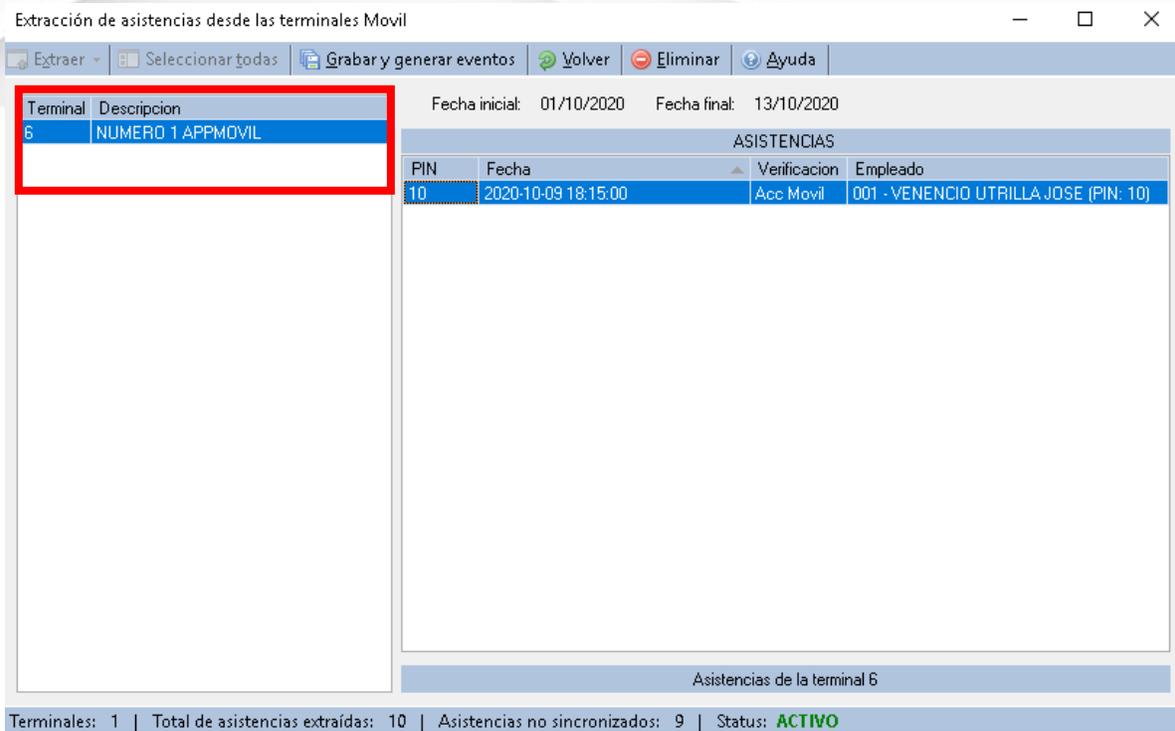


En la interfaz de Extracción de asistencias, tenemos las siguientes funcionalidades;

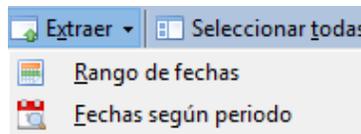
- Extracción de asistencias
- Eliminar asistencias Nube (Advertencia)

Extracción de asistencias

Primero para poder hacer una extracción de asistencias, tenemos que seleccionar una terminal:



Después en el botón “Extraer” Seleccionamos por fecha o por periodo:



Interfaz Rango de fechas

Rango de fechas

Desde

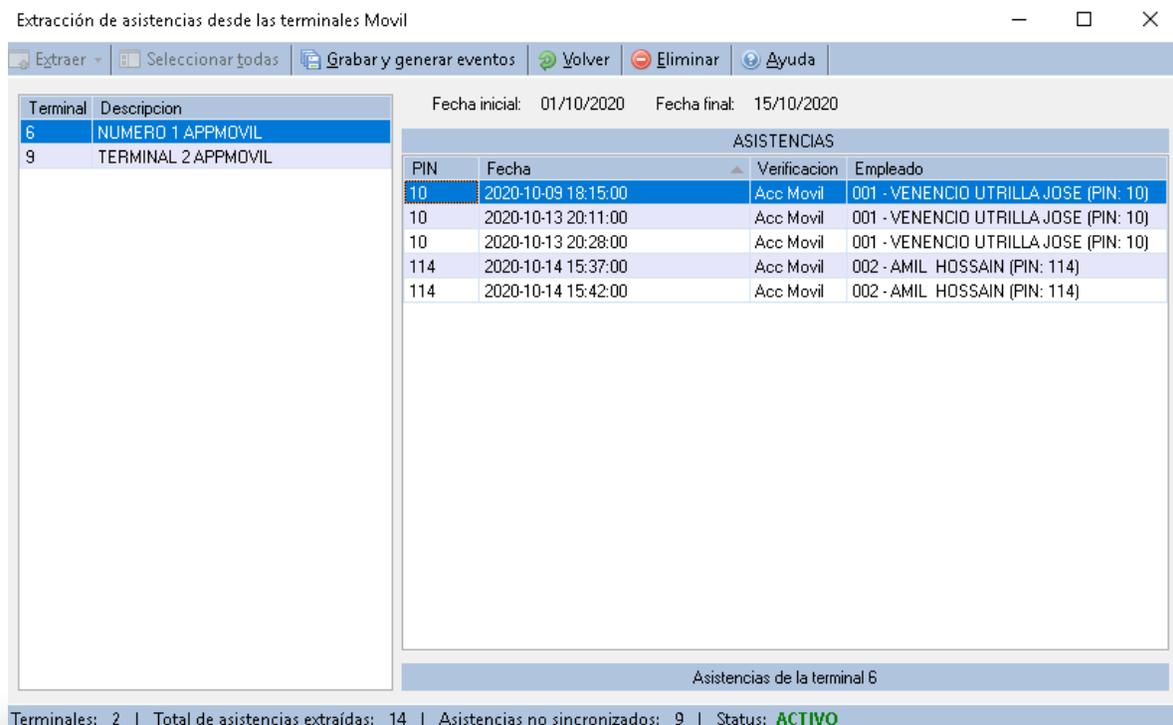
Hasta

Indique la fecha de inicio

Interfaz por Periodo



Después de seleccionar los rangos de fechas para la extracción de asistencias de Terminal(es) seleccionadas, y continuamos para hacer la extracción de asistencias, obtendremos las asistencias Móvil de la Terminal:



Para guardar y generar los eventos de las asistencias que se hizo extracción, presionamos "Grabar y generar eventos"

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

 Grabar y generar eventos

Eliminar asistencias Móvil (Advertencia)

Esta función elimina las asistencias registradas en la Nube, para eliminar asistencias tenemos que presionar "Eliminar", (Esto solo elimina las asistencias guardadas en la Nube, no elimina asistencias en sistema Tempo Control):

Extracción de asistencias desde las terminales Movil

Extraer Selecionar todas Grabar y generar eventos Volver **Eliminar** Ayuda

Fecha inicial: 01/10/2020 Fecha final: 15/10/2020

Terminal	Descripcion
6	NUMERO 1 APPMOVIL
9	TERMINAL 2 APPMOVIL

ASISTENCIAS			
PIN	Fecha	Verificacion	Empleado
10	2020-10-09 18:15:00	Acc Movil	001 - VENENCIO UTRILLA JOSE (PIN: 10)
10	2020-10-13 20:11:00	Acc Movil	001 - VENENCIO UTRILLA JOSE (PIN: 10)
10	2020-10-13 20:28:00	Acc Movil	001 - VENENCIO UTRILLA JOSE (PIN: 10)
114	2020-10-14 15:37:00	Acc Movil	002 - AMIL HOSSAIN (PIN: 114)
114	2020-10-14 15:42:00	Acc Movil	002 - AMIL HOSSAIN (PIN: 114)

Después seleccionamos el Rango de fechas para eliminar las asistencias:

Rango de Fechas y Horas

Desde

Hasta

Este es un paso delicado, ya que si eliminamos las asistencias que se encuentran registradas en la nube, posterior a esto ya no podremos hacer uso de estas asistencias, por eso se mostraran dos mensajes de confirmación si el usuario desea eliminar las asistencias Nube

Integración Empleados (Acceso Móvil)

Esta opción, nos ayuda a asignar a los empleados un Acceso Móvil disponible, entonces, cuando un empleado cuenta con un Acceso móvil exitoso, este empleado tiene la característica de hacer una asistencia Móvil, con el uso de la Aplicación Tempo Control Móvil.

TEMPO CONTROL® CHECADOR Versión 8

Integración de empleado

Para Asignar un Acceso Móvil a un empleado, primero ahí que seleccionarlo, para eso, presionamos "Nuevo", y nos lanzara la interfaz de Selección de empleado.

Integración Acceso Móvil

Nuevo | Modificar | Eliminar | Grabar | Cancelar | Ayuda

	PIN	NOMBRE EMPLEADO
	81	QUERUBINA POMARES
	10	JOSE VENENCIO UTRILLA
	115	MARIA EDUVIGIS HIPOLITO
	3	DANEI CARLOS HERRANDES
	5	PANTE PERE ZANTES
	100	GYT TAM GRAM

Accesos Moviles Disponibles: 15 / 21

Terminal Móvil
NUMERO 1

PIN
81

Nombre
QUERUBINA

Apellido
POMARES

Correo
r_david_1@r.com

Contraseña
xxxx

Selección de Terminales, nos mostrara a los empleados cuales no tienen asignado un Acceso Móvil

Selección Empleados

Seleccionar | Actualizar Lista | Ver Todo | Ayuda | Salir

	CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
	002	114	HOSSAIN	AMIL	

También, podemos observar todos los empleados, incluso si ya cuentan con Acceso Móvil, para ello, tenemos que presionar, "Ver Todo", y estos usuarios, estarán marcados de amarillo.

Selección Empleados					
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar <input type="checkbox"/> Actualizar Lista <input checked="" type="checkbox"/> Ver Todo <input type="checkbox"/> Ayuda <input type="checkbox"/> Salir					
	CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
	000	81	QUERUBINA	POMARES	
	001	10	JOSE	VENENCIO	UTRILLA
▶	002	114	HOSSAIN	AMIL	
	003	115	MARIA	EDUVIGIS	HIPOLITO

Al tener un empleado elegido, presionamos "Seleccionar", esto mandara los datos necesarios del empleado a la "Integración".

Selección Empleados					
<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar <input type="checkbox"/> Actualizar Lista <input type="checkbox"/> Ver Todo <input type="checkbox"/> Ayuda <input type="checkbox"/> Salir					
	CODIGO	PIN	NOMBRE	APELLIDOPATERNO	APELLIDOMATERNO
▶	002	114	HOSSAIN	AMIL	

Para poder asignar un "Acceso Móvil" satisfactorio al empleado, tenemos que llenar un formulario correctamente, para ello;

- 1 Seleccionar Terminal Virtual cual el empleado va a hacer su asistencia
- 2 Pin del empleado (Se pone automáticamente)
- 3 Nombre (Se pone automáticamente)
- 4 Apellido (Se pone automáticamente)
- 5 Correo (Tiene que tener formato correcto de un correo electrónico)
- 6 Contraseña

Accesos M6viles Disponibles: 14 / 21

Terminal M6vil
NUMERO 1

PIN
116

Nombre
PEDRO

Apellido
JORGE VIÑAS

Correo
r_pedro_1@r.com

Contraseña
aaAA11**

Para guardar el empleado presionamos "Guardar", de lo contrario, "Cancelar"

Integracion Acceso M6vil (NUEVO)

Nuevo Modificar Eliminar **Guardar** Cancelar Ayuda

Accesos M6viles Disp

Si todos los campos son correctos, al empleado se le asignar6 un "Acceso M6vil", cada cliente tiene un n6mero limitado de Accesos m6viles, en la misma pantalla de integraci6n, muestra la cantidad de accesos m6viles cuenta.

Guardar Cancelar Ayuda

Accesos M6viles Disponibles: 14 / 21

Terminal M6vil
NUMERO 1

PIN
116

Nombre

Eliminar Acceso M6vil a un empleado

Esta funci6n sirve para dar de baja al empleado solamente de accesos m6viles, el cual este empleado ya no tendr6 acceso a la aplicaci6n de Tempo Control M6vil para generar una asistencia, por ende, el n6mero de accesos m6viles se liberar6 un Acceso M6vil, para poder ser utilizado por otro empleado.

Integracion Acceso Móvil

Nuevo Modificar **Eliminar** Grabar Cancelar Ayuda

	PIN	NOMBRE EMPLEADO
	81	QUERUBINA POMARES
	10	JOSE VENENCIO UTRILLA
	115	MARIA EDUVIGIS HIPOLITO
	3	DANEI CARLOS HERRANDES
	5	PANTE PERE ZANTES
	100	GYT TAM GRAM
▶	114	HOSSAIN AMIL

Accesos Moviles Disponibles: 14 / 21

Terminal Móvil
TERMINAL 2

PIN
114

Nombre
HOSSAIN

Apellido
AMIL

Correo
r_ramon_7@r.com

Contraseña
xxxx