

## Novedades en general versión 10.6.0.0

- Mejora en la generación de eventos.
- Tabla de logs en Tempo Control.
- Mejora en la transferencia de empresas.
- Ajuste en horas extras reales tope.
- Parametrización de día inhábil.
- Solicitudes y notificaciones en Tempo Control

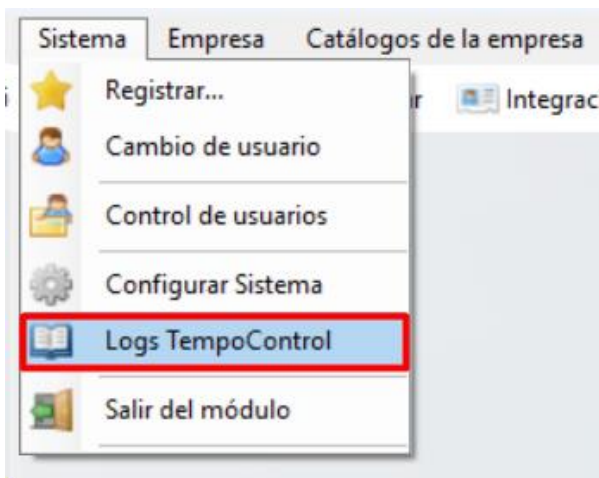
### Mejora en la generación de eventos

Se mejoraron los procedimientos almacenados de generación de eventos para los horarios Normales, Rotativos y Por horas (Horario abierto no genera eventos) por lo que ahora el sistema es muchísimo más preciso en este apartado.

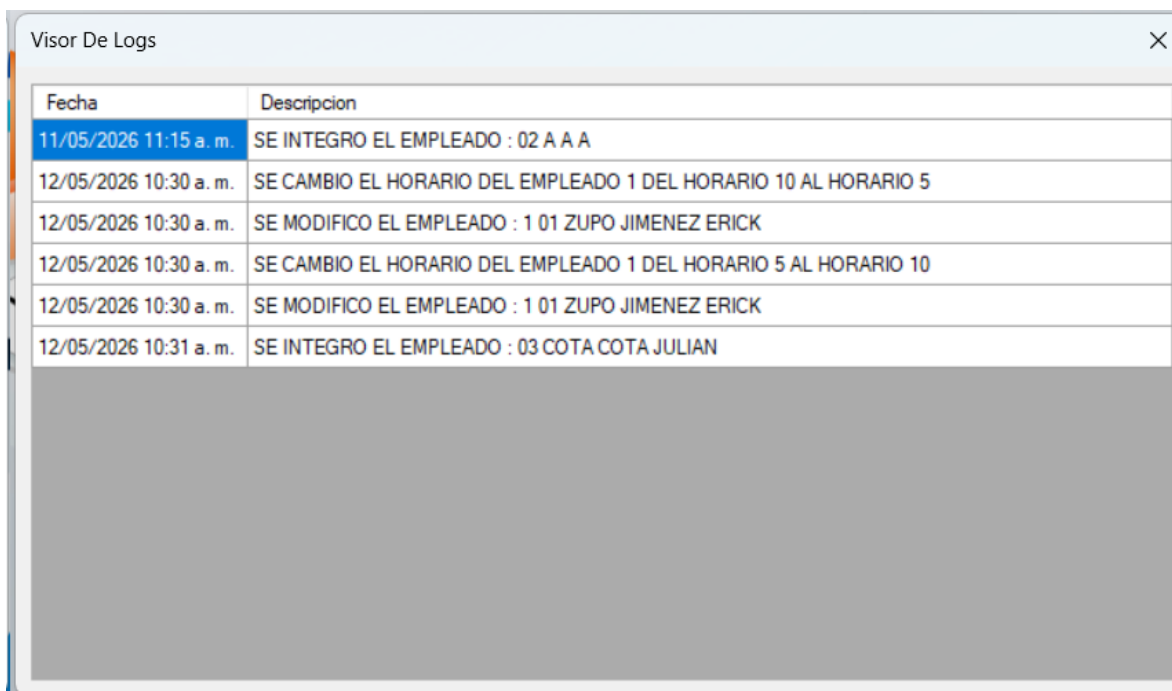
### Tabla de logs en Tempo Control

Se añadió una tabla de logs en Tempo Control, esta tabla guarda la mayoría de los movimientos realizados en el sistema. Los movimientos que se guardan van desde la integración de empleados, modificación de empleados, creación de horarios, etc.

El usuario puede ver los cambios realizados si se dirige al menú Sistema → Logs Tempo Control.



Al dar clic se abrirá una ventana con todos los cambios realizados en el sistema:



The screenshot shows a window titled 'Visor De Logs' with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with two columns: 'Fecha' and 'Descripcion'. The table lists several system changes, with the first row highlighted in blue.

Fecha	Descripcion
11/05/2026 11:15 a. m.	SE INTEGRO EL EMPLEADO : 02 A A A
12/05/2026 10:30 a. m.	SE CAMBIO EL HORARIO DEL EMPLEADO 1 DEL HORARIO 10 AL HORARIO 5
12/05/2026 10:30 a. m.	SE MODIFICO EL EMPLEADO : 1 01 ZUPO JIMENEZ ERICK
12/05/2026 10:30 a. m.	SE CAMBIO EL HORARIO DEL EMPLEADO 1 DEL HORARIO 5 AL HORARIO 10
12/05/2026 10:30 a. m.	SE MODIFICO EL EMPLEADO : 1 01 ZUPO JIMENEZ ERICK
12/05/2026 10:31 a. m.	SE INTEGRO EL EMPLEADO : 03 COTA COTA JULIAN

### Mejora en transferencia de empresa

Se mejoró la funcionalidad de transferencia de empresas. Anteriormente, esta función solo permitía transferir empresas de nómina hacia una empresa independiente. A partir de esta versión, ahora también es posible realizar transferencias entre empresas de nómina sin generar conflictos.

### Ajustes en horas extras reales tope

Se ajustó el apartado de horas extras reales tope conforme a las actualizaciones en las políticas de horas extras establecidas por la ley.

Anteriormente, el sistema consideraba un máximo de 9 horas extras semanales distribuidas en 3 días. Las horas adicionales que excedían ese límite se clasificaban como horas excedentes.

Con este ajuste, las 9 horas extras semanales ahora podrán distribuirse en hasta 4 días hábiles, de acuerdo con la nueva configuración implementada.

### Parametrización de día inhábil

Se añadió una parametrización extra al sistema para generar la incidencia DDOL si el empleado puede generar dicha incidencia será necesario marcar la siguiente casilla en los ajustes del horario.

Ajustes al horario normal: NORMALNOCTURNO

Grabar Cancelar Restaurar Calculadora Ayuda

Turno	Entrada al turno	Salida del turno	Comida	Entrada a comida	Salida de comida	Trabaja ?
01	Lunes	18:00 p.m.	Martes	02:00 a.m.	NO	SI

Código	Empleado	PIN
01	ZUPO JIMENEZ ERICK	1
02	A A A	2
03	COTA COTA JULIAN	3

Horas extras Tumo doble Día de descanso Primas - Bonos

Se considerarán para horas extras

☐ Para considerar horas extras, configurar pestaña de 'Horas Extras'

Se considerará para turno doble

☐ Para considerar turno doble, configurar pestaña de 'Tumo Doble'

Si el empleado trabaja en el día de descanso

☐ Se generará la incidencia DDL

Si no se toma en consideración alguna de las opciones anteriores,  
NO se generará incidencia en los días de descanso.

Incidencia anterior DDDT

**Día inhabil**

☒ Considerar cualquier evento para generar la incidencia DDOL en un día inhabil

Al marcar esta casilla se genera la incidencia DDOL si existe por lo menos un evento en un día inhabil

Código (F3) Empleado (F4) PIN (F5)

Empleados: 3 | Empleados registrados en el horario

## Solicitudes y notificaciones en Tempo Control

En esta nueva versión se añadió la posibilidad de Aceptar y Denegar permisos y vacaciones solicitados por el empleado desde la app móvil o checador web (Próximamente WhatsApp). Una vez que el empleado haya solicitado un permiso o vacación se mostrara una notificación en el sistema de Tempo Control, posteriormente el supervisor puede aceptar o denegar la solicitud desde Tempo Control.

Para visualizar las solicitudes hechas por los empleados nos dirigimos al nuevo apartado "Solicitudes".

Nube Móvil / Web **Solicitudes** Registros Ayuda

Recalcular eventos Interfaz Terminales Salir del módulo 7

Al dar clic se nos abrirá el módulo de solicitudes.

Primero seleccionamos el rango de fechas en la búsqueda, también se pueden utilizar los demás filtros si es necesario:

**Administración de solicitudes.**

**Filtros**

Empleado (Opcional): - Empleados -  
 Estado: TODOS  
 Tipo: TODOS  
 Fecha Inicio: lunes, 6 de abril de 2026  
 Fecha Fin: martes, 14 de abril de 2026

Limpiar Buscar

**Solicitud**

Inicia:  
 Finaliza:  
 Motivo:  
 Fecha de solicitud:

Modificar fechas

Aceptar Denegar

Damos clic en buscar y el sistema cargará todas las solicitudes realizadas por los usuarios en el rango de fecha establecido.

**Administración de solicitudes.**

**Filtros**

Empleado (Opcional): - Empleados -  
 Estado: TODOS  
 Tipo: TODOS  
 Fecha Inicio: lunes, 6 de abril de 2026  
 Fecha Fin: sábado, 9 de mayo de 2026

Limpiar Buscar

Tipo de solicitud	Estatus
PERMISO	ACEPTADA
VACACION	DENEGADA
PERMISO	ACEPTADA
VACACION	DENEGADA
PERMISO	DENEGADA
VACACION	ACEPTADA
VACACION	DENEGADA
VACACION	ACEPTADA
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE

**Solicitud**

Inicia:  
 Finaliza:  
 Motivo:  
 Fecha de solicitud:

Modificar fechas

Aceptar Denegar

Al dar clic en una solicitud se cargará en automático la información de solicitud:

Empleados solicitantes.

Fecha de inicio solicitada.

Fecha de finalización solicitada.

Fecha en la que se realizó la solicitud.

Limpiar
Buscar

Tipo de solicitud	Estatus
PERMISO	ACEPTADA
VACACION	DENEGADA
PERMISO	ACEPTADA
VACACION	DENEGADA
PERMISO	DENEGADA
VACACION	ACEPTADA
VACACION	DENEGADA
VACACION	ACEPTADA
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE
VACACION	PENDIENTE

**Solicitud**

**1 - ZUPO JIMENEZ ERICK**

**Inicia:** 07/05/2026 00:00:00

**Finaliza:** 08/05/2026 23:59:59

**Motivo:** CUMPLEAÑOS

**Fecha de solicitud:** 09/05/2026 00:13:11

[Modificar fechas](#)

Aceptar
Denegar

Tenemos la posibilidad de aceptar, denegar o reagendar la solicitud, permitiendo modificar la fecha de inicio y finalización de la misma. Además, es posible agregar un comentario en caso de ser necesario.