

MANUAL DE USO

TEMPO CONTROL[®] ***CHECADOR***

NUEVA APP MÓVIL

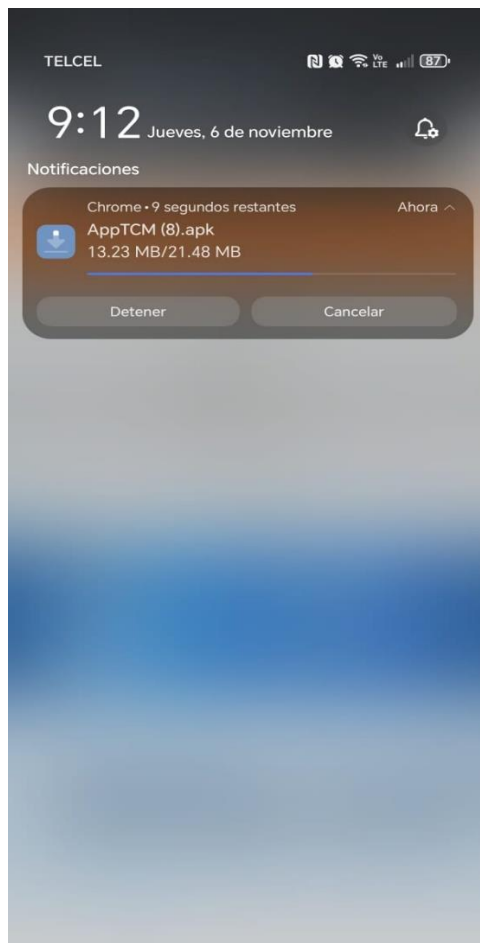
Noviembre 2025



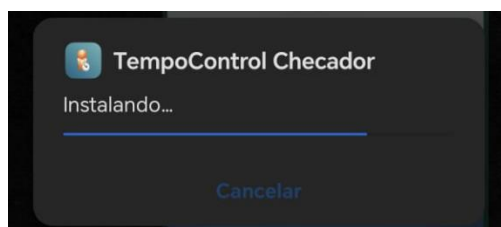


1.- Instalación de aplicación en dispositivo móvil.

Para descargar e instalar la app móvil hay que dirigirse a la página <https://tempocontrol.com.mx> seleccionar la opción centro de descargas y dar clic en **App Móvil 1.0.0**, posteriormente comenzará a descargarse el APK (instalador de la aplicación).



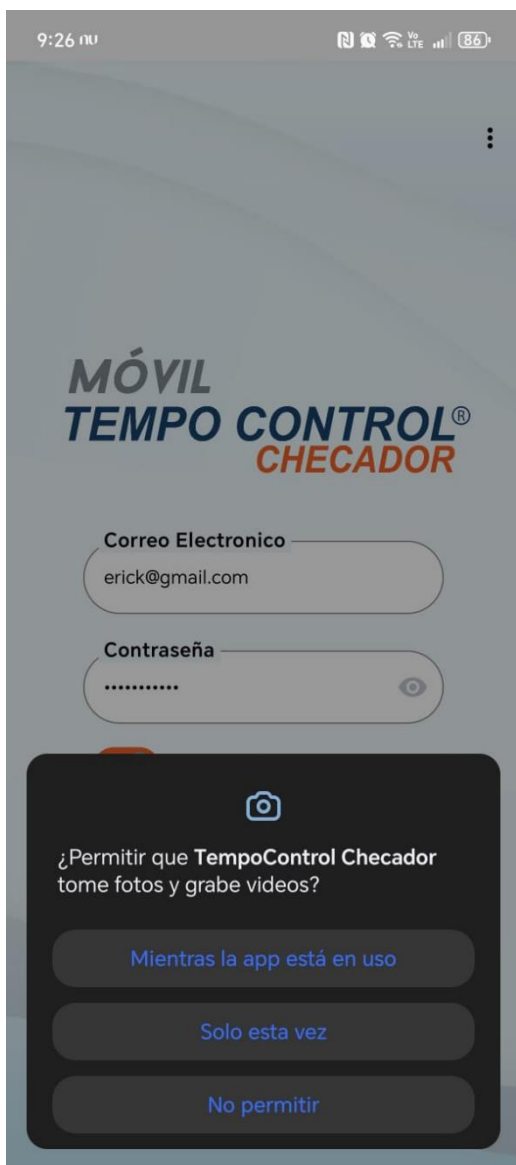
Una vez finalizada la descarga realizamos la instalación del archivo "AppTCM".





2.- Abrir la aplicación por primera vez

Al abrir la aplicación por primera vez nos solicitará permitir permisos de cámara y ubicación, hay que concederlos ya que es necesario para el uso de la app.



NOTA: Al permitir permisos para ubicación se debe seleccionar Ubicación Precisa.



3.- Inicio de sesión.

Para iniciar sesión únicamente hay que ingresar las credenciales en los campos correspondientes y dar clic en "Iniciar Sesión".

The image shows a mobile application login screen. At the top, there is a status bar with the time 10:23 and battery level 100%. The app title "MÓVIL TEMPO CONTROL® CHECADOR" is displayed in the center. Below the title, there are two input fields: "Correo Electronico" with the email "erick@gmail.com" and "Contraseña" with masked characters. A "Recordarme" toggle switch is checked. At the bottom, there is an "Iniciar Sesión" button. The background is a light blue gradient.

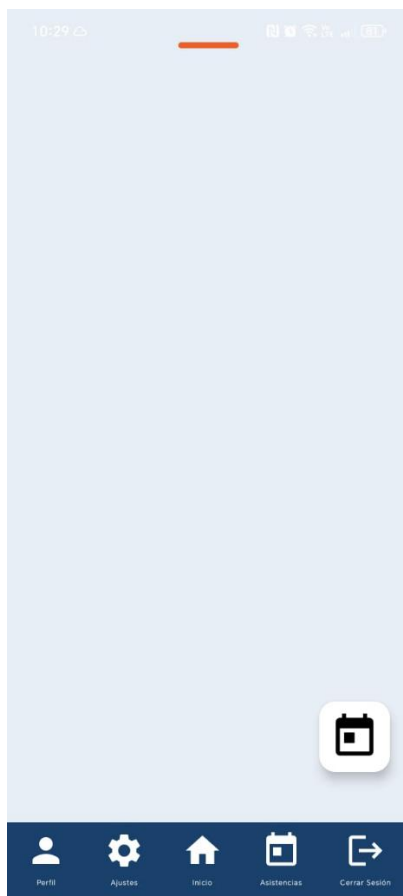


4.- Menú principal.

Una vez ingresado a la sesión encontraremos varias opciones en la parte inferior y un botón flotante con un icono de calendario.

También cuenta con un menú superior, para acceder a este debemos deslizar el dedo desde la parte superior del teléfono hacia la parte inferior del teléfono.

A continuación, pasaremos a explicar cada opción.



Perfil: Dentro encontramos los datos del empleado (nombre y correo), además de la opción para cambio de contraseña.

Ajustes: Aquí se muestran los ajustes de la aplicación (De momento no hay ajustes para la versión 1.0.0 se agregarán en versiones posteriores).

Inicio: Este botón nos redirecciona a la pantalla principal.

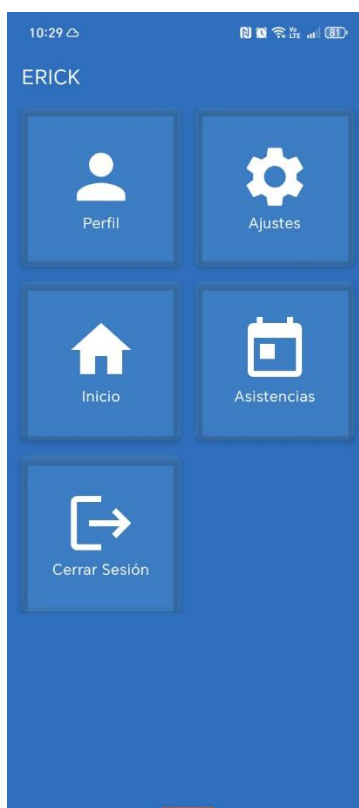
Asistencias: Dentro de esta opción podemos visualizar las asistencias registradas del empleado.



Cerrar sesión: Como su nombre lo indica este botón cierra la sesión del usuario.

Botón flotante con icono de calendario: botón para registrar asistencia.

En el menú superior encontraremos las siguientes opciones:





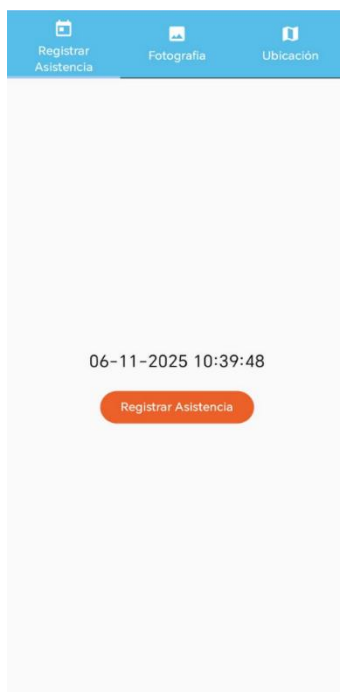
5.- Registro de asistencia

Para registrar asistencia damos clic en el botón flotante. Posteriormente se abrirá nuestra cámara para tomar una fotografía como evidencia.



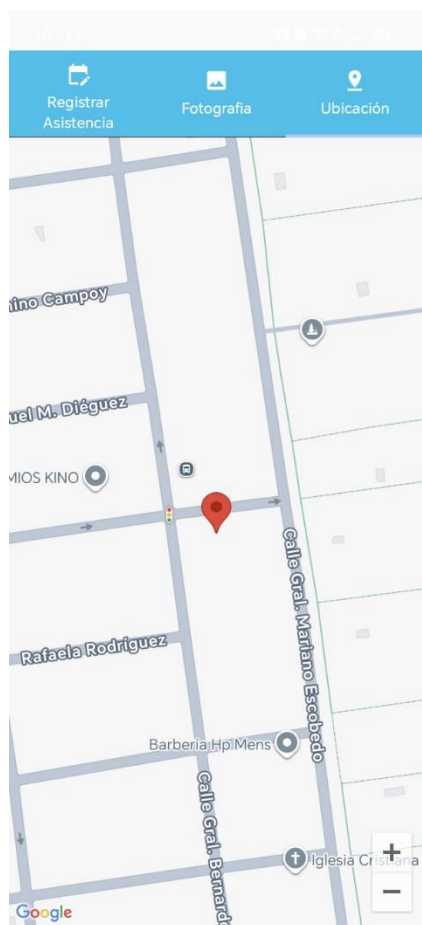
Aceptamos la fotografía dando clic en la palomita ✓ o si deseamos tomar otra fotografía solo hay que dar clic en la X.

Una vez tomada y validada la fotografía la aplicación nos mostrara la siguiente pantalla:





Dentro de esta pantalla encontraremos un menú deslizable donde se nos permite visualizar la fotografía tomada y la ubicación en la que nos entramos actualmente.





Para registrar asistencia solo hay que dar clic en el botón "Registrar Asistencia", posteriormente el botón cambiará a un icono de carga y si la asistencia se registró de manera correcta nos arrojará una notificación con la leyenda: Asistencia registrada correctamente.

